

Код направления: 38.03.04

Направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Государственное и муниципальное управление»

Тип образовательной программы: программа бакалавриата

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Нормативный срок обучения: 4,5 года

Выпускающая кафедра: «Современных образовательных технологий»

Язык обучения: русский

Требования к абитуриенту

В соответствии с ч.2 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования; результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по ОПОП ВО.

Перечень вступительных испытаний и необходимых документов определяется ежегодно Правилами приема ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Область профессиональной деятельности выпускника

Область(и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований; сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Являются:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,

- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

Чему я научусь?

- создавать комфортную городскую среду;
- управлять финансами территории;
- управлять государственным и муниципальным имуществом;
- развивать цифровое государство, цифровой регион, цифровой город;
- планировать стратегическое управление в городе;
- управлять государственными и муниципальными предприятиями;
- руководить проектами и программами развития;
- осуществлять антикризисное управление;
- организовывать общественные связи и медиакоммуникации;
- создавать умную систему госуправления с использованием форсайта (сценарное прогнозирование будущего);
- разрабатывать проекты, повышающие качество жизни граждан

Кем я смогу работать?

- специалист управления/отдела/департамента;
- начальник/заместитель начальника подразделения;
- руководитель проекта;
- помощник депутата;
- директор некоммерческой организации (НКО);
- специалист по связям с общественностью;
- учредитель и директор компании.

Основные дисциплины:

- Документационное обеспечение управления
- Теория управления
- Противодействие коррупции в органах публичной власти
- Государственная и муниципальная служба
- Государственные и муниципальные финансы
- Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом
- Электронный документооборот в ГМУ
- Региональное управление и территориальное планирование
- Государственный и муниципальный финансовый контроль
- Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
- Управление государственными и муниципальными закупками
- Государственная и муниципальная служба зарубежных стран
- Муниципальная социальная политика (научный семинар)
- Правовые особенности кадровой политики государственной и муниципальной службы
- Исследование систем управления (научный семинар)
- Социальные технологии в организациях различных сфер деятельности
- Основы государственного и муниципального управления
- Городская политика и экономика
- Управление развитием муниципального образования

- Государственное регулирование экономики
- Социология управления в органах власти
- Социально-экономическая статистика
- Организация городского хозяйства
- Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях
- Методология и методика научного исследования (научный семинар)
- Экономическая теория
- Теория организации
- Административное право
- Муниципальное право
- Основы управления проектами
- История государственного управления
- Инновационный менеджмент (научный семинар)
- Организационное поведение
- Современные технологии поиска и обработки информации
- PR-технологии и связи с общественностью
- Исследование социально-экономических и политических
- Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах

Дополнительно к диплому о высшем образовании по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, выпускник получает Диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной квалификации 07.00400.01 Документовед