

**Код направления 38.04.02**

**Направление подготовки «Менеджмент»**

**Профиль «Управление человеческими ресурсами в социально-экономических системах»**

**Тип образовательной программы:** программа магистратуры

**Квалификация:** магистр

**Форма обучения:** заочная

**Нормативный срок обучения:** 2 года 6 месяцев

**Выпускающая кафедра:** «Современных образовательных технологий»

**Язык обучения:** русский

### **Требования к абитуриенту:**

В соответствии с ч.3 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, результаты вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний и необходимых документов определяется ежегодно Правилами приема ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

### **Область профессиональной деятельности выпускника**

Область(и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области

**07 Административно-управленческая и офисная деятельность** (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

### **Профессиональные задачи**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, «Управление человеческими ресурсами в социально-экономических системах» научится решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления

конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения

и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений.

*предпринимательская деятельность:*

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Преимущества программы**

- уникальный учебный план и набор управленческих дисциплин
- углубленное изучение экономики, социологии, психологии, менеджмента и управления персоналом
- преподаватели-практики
- универсальность подготовки позволяет работать после выпуска руководителем в любых структурах
- практика в ведущих компаниях региона

### **Кем я могу работать?**

- руководителем HR-служб, коммерческих компаний и некоммерческих организаций
- аналитиком и консультантом по управлению человеческими ресурсами в консалтинговых компаниях и рекрутинговых агентствах
- тренером по обучению персонала
- руководителем проектов

### **Основные дисциплины:**

- Информационные технологии в сфере управления человеческими ресурсами
- Методология научного исследования (научный семинар)
- Современные методы разработки управленческих решений в организации
- Управление социально-экономическими системами
- Экономика управления человеческими ресурсами
- Теория управления человеческими ресурсами
- Организация деятельности служб управления персоналом
- Правовое обеспечение в сфере управления человеческими ресурсами
- Современные системы оплаты труда
- Современные технологии управления персоналом
- Инвестиции в человеческий капитал
- Бизнес-ориентированное управление человеческими ресурсами
- Современные проблемы в сфере управления человеческими ресурсами (научный семинар)
- Управление корпоративными финансами в социально-экономических системах (научный семинар)
- Управление проектами в сфере человеческих ресурсов
- Самоменеджмент
- Теория и практика управления человеческими ресурсами в органах власти
- Социально-психологические аспекты управления человеческими ресурсами

**Дополнительно к диплому о высшем образовании по направлению 38.04.02 Менеджмент Программа «Управление человеческими ресурсами в социально-экономических системах», выпускник получает Диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной квалификации 07.00300.03 Специалист по организации оценки и аттестации персонала**