

Код направления: 38.03.03

Направление: «Управление персоналом»

Профиль: «Управление персоналом»

Тип образовательной программы: программа бакалавриата

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Нормативный срок обучения: 4,5 года

Выпускающая кафедра: «Современных образовательных технологий»

Язык обучения: русский

Требования к абитуриенту

В соответствии с ч.2 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязыителем среднего общего образования; результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по ОПОП ВО.

Перечень вступительных испытаний и необходимых документов определяется ежегодно Правилами приема ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Область профессиональной деятельности выпускника

Область(и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Кем я смогу работать?

- рекрутер,
- директор/заместитель директора по персоналу,
- инспектор по кадрам,
- начальник/специалист отдела труда и заработной платы,
- коуч,
- тренинг-менеджер,
- event-менеджер,
- talent-менеджер,
- HR-аналитик,
- карьерный консультант,
- менеджер по внутренним коммуникациям и т.д.

Чему я научусь?

- Рекрутингу персонала;
- Создавать привлекательный бренд фирмы на рынке труда;
- Адаптировать новых сотрудников к организации;
- Сплачивать и вдохновлять команду, организовывать корпоративные мероприятия;
- Мотивировать и вознаграждать за результаты;
- Раскрывать таланты;
- Разрешать конфликтные ситуации в коллективе;
- Проектировать организацию труда персонала;
- Применять знания Трудового кодекса РФ в решении профессиональных задач

Основные дисциплины:

- Документационное обеспечение управления;
- Социально-экономическая статистика;
- Социология труда и управления;
- Трудовое право;
- Теория управления;
- Основы управления персоналом организации;
- Стратегическое управление и кадровая политика;
- Статистика труда;
- Администрирование трудовых отношений;
- Управление развитием персонала;
- Цифровые сервисы по управлению персоналом;
- Экономика труда;
- Организация и нормирование труда;
- Оплата труда персонала;
- Подбор и поиск персонала;
- Рынок труда и привлечение персонала;

- Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;
- Управление трудом в цифровой экономике;
- Психофизиология профессиональной деятельности;
- Психология профессионального развития;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Управление персоналом в государственной и муниципальной службе;
- Экономическая теория;
- Современные технологии поиска и обработки информации;
- Методология и методика научного исследования (научный семинар);
- Исследование систем управления (научный семинар);
- Инновационный менеджмент (научный семинар);
- Основы HR-аналитики;
- Управление инвестициями в человеческий капитал организации (научный семинар);
- Разработка управленческих решений;
- Основы бизнеса;
- PR-технологии и связи с общественностью;
- Основы управления проектами;
- Психология труда и управления;
- Бизнес-планирование;
- Корпоративная социальная политика;
- Бюджетирование в кадровой службе;
- Организационная культура;
- Деловые коммуникации.

Дополнительно к диплому о высшем образовании по направлению 38.03.03 Управление персоналом Профиль «Управление персоналом» выпускник получает Диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной квалификации 07.00300.02 Специалист по подбору персонала