

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

30.08.2024

№ 392-1

Об утверждении Положения
о применении ЭО, ДОТ
при реализации ОПОП ВО
и СПО в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение решения Ученого совета университета от 30.08.2024,
протокол № 19,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (приложение на 20 стр.).

2. Считать утратившим силу приказ от 25.12.2019 № 846-1 «Об утверждении локального нормативного акта».

3. Отменить пункт 9 приказа от 29.12.2017 № 800-1 «Об утверждении Положений».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Саламатова А.А.

Ректор



С.В. Таскаев

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 20 | Первый экземпляр <u>✓</u> | КОПИЯ № _____ |

Приложение

ПРИНЯТО
 решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
30.08. 2024 г.,
 протокол № 19

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 от 30.08 2024 г.
 № 392-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Челябинск, 2024

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 2 из 20 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

1. Общие положения

1.1. Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) регулирует отношения участников образовательного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) соответствующего уровня подготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет), устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано на основе:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.3. других нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;

1.2.4. Устава и других локальных нормативных актов ЧелГУ.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – это среда, которая включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 3 из 20 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме не зависимо от места нахождения обучающихся.

Информационные системы (далее – ИС) – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ.

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно ЭО, ДОТ, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Цифровой образовательный контент (далее – ЦОК) – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Цифровые образовательные сервисы (далее – ЦОС) – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося (далее – портфолио обучающегося). – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

2. Организация обучения с использованием ЭО, ДОТ

2.1. Учебный процесс с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и локальными нормативными актами ЧелГУ, на основании действующих законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2.2. ЧелГУ при реализации ОПОП всех форм обучения вправе применять ЭО, ДОТ в частичном объеме или реализовывать программы исключительно с ЭО, ДОТ, если иное не предусмотрено ФГОС.



2.3. Информация о применении ЭО, ДОТ фиксируется в ОПОП, в том числе в рабочей программе дисциплины, модуля, учебного курса (далее – дисциплина).

2.4. Функционирование ЭИОС в университете регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.5. Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к информационным ресурсам в ЭИОС, используя ЦОС.

2.6. Порядок реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, разработанных университетом, регламентируется «Порядком реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»». При реализации ОПОП могут быть использованы различные модели онлайн-обучения ЧелГУ, разработанные в соответствии с локальными нормативными актами университета.

2.7. Кадровое обеспечение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ обеспечивают следующие категории работников:

- профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), использующий при проведении учебного процесса ЭО, ДОТ;
- специалисты по учебно-методической работе;
- специалисты, обеспечивающие функционирование информационных и программных компонентов ЭИОС.

2.8. Основными организационными формами обучения с использованием ЭО, ДОТ в ЧелГУ являются:

- лекции, реализуемые в режиме online (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и в режиме offline (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком);
- практические, семинарские, лабораторные занятия и т.д. в различных формах: видеоконференции, собеседования в режиме chat и т.д.;
- практики (учебная, производственная в режиме offline);
- консультации (индивидуальная и групповая в режимах offline и online);
- оценка знаний – (в режиме online);
- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с учебными и учебно-методическими материалами (в режимах online, offline), выполнение индивидуальных заданий, курсовых проектов, курсовых работ (в режиме offline).

2.9. Обучающиеся могут получать следующие виды консультаций преподавателей с использованием ЭО, ДОТ:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (в режимах online, offline);
- дистанционные групповые (в режимах online, offline).

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 5 из 20 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

2.10. Организация образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ предоставляет следующие возможности:

2.10.1. обучающимся: доступ к ЦОК для освоения учебного материала, прохождение промежуточной аттестации, консультации ППС и учебно-вспомогательного персонала;

2.10.2. ППС: размещение и актуализация ЦОК, разработка онлайн-курсов, проведение промежуточной аттестации;

2.10.3. административно-управленческому персоналу: организация образовательного процесса, управление им и методическим обеспечением, контроль успеваемости и активности обучающихся в ЦОС.

2.11. Для освоения учебных дисциплин обучающийся получает доступ к ЦОК в соответствии с графиком учебного процесса.

2.12. При обучении с применением ЭО, ДОТ студенты должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети «Интернет»;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами, прописанное в ЦОК.

2.13. Основными формами контроля качества обучения с использованием ЭО, ДОТ являются:

- самоконтроль обучения, текущий контроль выполнения учебных заданий, входящих в ЦОК;
- промежуточная аттестация в ЭИОС.

2.14. Порядок проведения промежуточной аттестации по ОПОП регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования и Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет».

2.15. Результаты промежуточной аттестации при реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ хранятся на бумажных носителях в соответствии с Порядком индивидуального учета, хранения результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования и информации о поощрении

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 6 из 20 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет».

2.16. Портфолио обучающегося формируется в соответствии с Положением о портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет».

2.17. Возможность проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ определяют требования ФГОС высшего образования и среднего профессионального образования.

2.18. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет».

3. Взаимодействие участников образовательного процесса при организации обучения с использованием ЭО, ДОТ

3.1. Обучение студентов с использованием ЭО, ДОТ реализуется в результате совместной и скоординированной деятельности подразделений университета.

3.2. Учебное структурное подразделение, реализующее ОПОП с применением ЭО, ДОТ:

3.2.1. обеспечивает организационное, техническое и методическое сопровождение реализации ОПОП с использованием ЭО, ДОТ;

3.2.2. организует и контролирует образовательный процесс в ЭИОС по направлениям подготовки, специальностям;

3.2.3. формирует и утверждает графики консультаций;

3.2.4. составляет расписание занятий очно-заочной и заочной форм обучения;

3.2.5. осуществляет контроль образовательного процесса;

3.2.6. поддерживает обратную связь с обучающимися.

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 7 из 20 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

3.3. Заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, или директор Колледжа ЧелГУ:

3.3.1. определяет преподавателей, разрабатывающих ЦОК;

3.3.2. контролирует наполнение, обновление ЦОК.

3.4. Преподаватель:

3.4.1. разрабатывает рабочие программы дисциплин, учитывающие специфику использования ЭО, ДОТ;

3.4.2. разрабатывает ЦОК и осуществляет их актуализацию;

3.4.3. проводит консультации с обучающимся в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным графиком консультаций;

3.4.4. проводит иные необходимые работы по поддержке обучения с использованием ЦОС.

3.5. Обучающийся:

3.5.1. получает логин, пароль, инструкцию пользователя по работе в ЦОС;

3.5.2. в соответствии с графиком учебного процесса изучает представленные в ЦОК материалы и проходит предусмотренную учебным планом промежуточную аттестацию по дисциплине;

3.5.3. получает консультации преподавателей по дисциплинам;

3.5.4. получает консультации по организационным и техническим вопросам доступа и обучения в ЦОС;

3.5.5. несет полную ответственность за разглашение информации о логине и пароле и за последствия, которые могут возникнуть в случае несоблюдения указанного требования.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с использованием ЭО, ДОТ

4.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с применением ЭО, ДОТ в случае, если ОПОП осваивается исключительно с применением ЭО, ДОТ.

4.2. ГИА либо отдельные государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением ЭО, ДОТ при освоении обучающимся ОПОП, реализуемых с применением ЭО, ДОТ в частичном объеме. Осуществление ГИА с применением ЭО, ДОТ допускается в этих случаях при наличии уважительных причин (состояние здоровья, подтвержденное документом медицинского учреждения; длительная командировка, подтвержденная организацией; иные обстоятельства, подтвержденные документами), препятствующих обучающемуся лично присутствовать в ЧелГУ при прохождении ГИА.

4.3. Ответственным за организацию проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) и/или защиты выпускной квалификационной работы / дипломной

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 8 из 20 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

работы / дипломного проекта (далее – ВКР) с применением ЭО, ДОТ является заведующий выпускающей кафедрой / директор Колледжа ЧелГУ.

4.4. Взаимодействие обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечить идентификацию личности обучающегося, а также контроль со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и условий проведения ГИА.

4.5. Помещение, в котором находится обучающийся во время ГИА с применением ЭО, ДОТ, должно давать возможность его дистанционного обзора и соответствовать следующим требованиям: в нем не должны находиться посторонние лица, рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна, на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, и материалов для подготовки к ответу, чистых листов бумаги и ручки (если таковые допускаются программой ГЭ и/или требованиями к ВКР).

4.6. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ по месту своего пребывания.

Оборудование должно давать возможность:

– визуальной идентификации личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

– дистанционного обзора председателем и членами ГЭК процедуры проведения ГИА обучающегося и помещения, в котором находится обучающийся;

– для обучающегося и председателя, членов ГЭК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок);

– качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с председателем и членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы.

4.7. Оборудование обучающегося должно обеспечивать возможность использования при необходимости презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГЭ и/или требованиями к ВКР.

4.8. Информационно-техническое сопровождение процедуры проведения ГИА обеспечивается секретарем ГЭК либо техническим консультантом, назначенным распоряжением руководителя учебного структурного подразделения.



4.9. В случае отсутствия у обучающегося технических условий для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ может быть использована база представительств, инновационно-технологических центров, филиалов ЧелГУ.

4.10. Порядок проведения ГЭ с использованием ЭО, ДОТ:

4.10.1. ГЭ с применением ЭО, ДОТ проводится в соответствии с требованиями к содержанию государственного экзамена, заявленным в Программе ГЭ.

4.10.2. ГЭ, а также предэкзаменационная консультация с применением ЭО, ДОТ проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, в котором указываются даты, время и ресурс, с помощью которого будут проведены консультация и экзамен. Ответственность за составление расписания возлагается на заведующего выпускающей кафедрой / директора Колледжа ЧелГУ.

4.10.3. Секретарь ГЭК не позднее чем за пять дней до даты проведения ГЭ с применением ЭО, ДОТ доводит до сведения обучающегося:

- информацию об утвержденном расписании проведения ГЭ;
- требования к техническому оборудованию, используемому обучающимся для прохождения ГЭ, и инструкцию по подключению;
- ссылку на видеоконференцию;
- контакты для связи.

4.10.4. Обучающийся, имеющий уважительные причины для сдачи ГЭ с применением ЭО, ДОТ, описанные в пункте 4.2 Положения, может подать заявление на имя ректора (приложение к Положению) с просьбой разрешить пройти ГЭ с применением ЭО, ДОТ не позднее даты ГЭ в соответствии с утвержденным расписанием, предварительно ознакомившись с требованиями к техническому оборудованию, указанными в пунктах 4.4-4.7 Положения. При этом сдача ГЭ возможна в резервный день, предусмотренный расписанием ГИА. Заявление с приложенными подтверждающими документами должно быть передано лично или направлено в форме скан-копии или фото на адрес электронной почты деканата / учебной части учебного структурного подразделения.

4.10.5. После согласования заявления, указанного в пункте 4.10.4, информация о дате, времени ГЭ с применением ЭО, ДОТ и способе выхода на связь доводится секретарем ГЭК до обучающегося (посредством использования личного кабинета студента, электронной почты), а также до председателя, всех членов ГЭК не позднее чем за один день до даты проведения ГЭ.

4.10.6. Подключение всех участников образовательного процесса к используемому сервису должно осуществляться за 30 минут до начала ГЭ с применением ЭО, ДОТ.

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|-----------------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 10 из 20 | Первый экземпляр <u> ✓ </u> | КОПИЯ № <u> </u> |

4.10.7. Секретарь ГЭК / технический консультант контролирует подключение всех участников образовательного процесса и при отсутствии подключения у отдельных участников оказывает им консультационную помощь посредством телефонной связи / мессенджеров.

4.10.8. В случае проведения ГЭ в письменной форме, если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону / через мессенджер объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок. В индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине в связи с невозможностью установления интернет-соединения».

4.10.9. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися секретарь ГЭК / технический консультант информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ и включает режим видеозаписи (предварительно поставив об этом в известность обучающихся, председателя и членов ГЭК).

4.10.10. В начале процедуры проведения ГЭ с применением ЭО, ДОТ секретарь ГЭК проводит процедуру идентификации личности всех обучающихся, а также обзор помещения, в котором обучающийся сдает ГЭ. Визуальная идентификация личности каждого обучающегося осуществляется путем демонстрации перед web-камерой рядом с лицом обучающегося разворота документа с фотографией (паспорт, удостоверение личности). При прохождении процедуры идентификации обучающийся должен отчетливо произнести свои фамилию, имя и отчество.

4.10.11. Председатель ГЭК сообщает о наличии кворума (необходимо участие не менее двух третей от численности состава ГЭК), представляет членов ГЭК, информирует о регламенте проведения ГЭ (временной регламент, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедура обсуждения, согласования и объявления результатов ГЭ). Также обучающимся поясняется их право на апелляцию.

4.10.12. В случае проведения ГЭ в письменной форме в виде теста в системе электронного обучения MOODLE должны быть соблюдены следующие требования:

– банк вопросов должен содержать не менее 300 тестовых заданий по всем разделам ОПОП, выносимым на ГЭ, и давать возможность осуществить контроль освоения компетенций, проверяемых в ходе ГЭ;

– при составлении теста должны использоваться различные типы тестовых заданий: с множественным выбором, с коротким ответом (текстовым), с числовым ответом, на соответствие, с вычисляемым вопросом, с вложенными ответами, на упорядочивание и т.п.;

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 11 из 20 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

– тест для каждого обучающегося должен состоять из набора случайных тестовых заданий, размещенных в банке вопросов для ГЭ.

4.10.13. В случае проведения ГЭ в письменной форме в виде задания, требующего развернутого ответа в системе электронного обучения MOODLE, банк вопросов должен формироваться в соответствии с типовыми контрольными вопросами и заданиями для ГЭ, указанными в программе ГЭ, и соответствовать содержанию экзаменационного вопроса. Текст ответа обучающийся вводит в печатной форме в поле для ответа в системе электронного обучения MOODLE.

4.10.14. Обучающийся, приступивший к выполнению ГЭ в письменной форме раньше проведения идентификации его личности, по итогам государственного аттестационного испытания (ГАИ) получает оценку «неудовлетворительно».

4.10.15. Обучающемуся запрещается покидать помещение, в котором он сдает ГЭ. Нарушение данного требования рассматривается как нарушение процедуры проведения ГЭ и обучающемуся по итогам государственного аттестационного испытания выставляется оценка «неудовлетворительно».

4.10.16. Проведение ГЭ в письменной форме осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК.

4.10.17. В случае сдачи ГЭ в письменной форме более чем 12 обучающимися одновременно необходимо распределить их в разные собрания видеоконференций.

4.10.18. В случае если в ходе ГЭ произошел сбой в работе оборудования и/или канала связи обучающегося, устранить который не удалось на протяжении более 15 минут, процедура ГЭ для обучающегося прерывается. При этом председатель ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя и отчество обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт срыва ответа на ГЭ обучающегося по уважительной причине.

4.10.19. В случае если у кого-то из членов ГЭК либо секретаря возникли сбои в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного проведения ГЭ. Обучающимся предоставляется возможность пройти процедуру ГЭ в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом.

4.10.20. Факт сбоя фиксируется в индивидуальном протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится секретарем ГЭК до обучающегося (посредством использования личного кабинета студента, электронной почты), а также до председателя и всех членов ГЭК.

4.10.21. В случае отсутствия подключения у обучающегося и/или невозможности установить с ним контакт по причине недоступности соединения создается отдельная видеоконференция с наименованием «Не явились на ГИА

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 12 из 20 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

направление подготовки», секретарь ГЭК / технический консультант включает режим видеозаписи, председатель ГЭК озвучивает фамилию, имя, отчество каждого обучающегося с указанием причины его неявки на ГИА, если таковые известны. Обучающиеся, не явившиеся на ГЭ по уважительной причине, обязаны сообщить о причине неявки по любым каналам связи и предоставить скан-копии или фото подтверждающих документов, скриншот экрана технического средства не позднее следующего дня.

4.10.22. ГЭК проводит процедуру оценивания ГЭ в письменной форме (при необходимости) и обсуждение ответов обучающихся на ГЭ после окончания выполнения теста или задания, требующего развернутого ответа, на закрытом совещании (без осуществления видеосвязи с обучающимся).

4.10.23. Секретарь ГЭК фиксирует ход ГЭ в протоколах заседания ГЭК. При оформлении решений ГЭК в протоколах должно быть зафиксировано, что ГЭ проводился посредством ЭО, ДОТ. Ответственность за заполнение экзаменационной ведомости возлагается на секретаря ГЭК.

4.10.24. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, председатель ГЭК объявляет результаты ГЭ и комментирует выставленные оценки, акцентируя внимание на типичных замечаниях, а также отвечает на возможные вопросы обучающихся, касающиеся их ответов на ГЭ. Информация о результатах сдачи ГЭ размещается также в личном кабинете обучающегося.

4.10.25. Результаты проведенного в письменной форме ГЭ могут быть озвучены на следующий день. Время оглашения результатов ГЭ доводится секретарем ГЭК до обучающихся, председателя, членов ГЭК, создается отдельная видеоконференция с наименованием «Результаты ГЭ *направление подготовки*».

4.10.26. Видеозапись заседания ГЭК с применением ЭО, ДОТ хранится в сетевой папке учебного структурного подразделения университета и является материалом, который может использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГЭ.

4.10.27. В случае наличия обучающихся, отсутствовавших на ГЭ по причине невозможности установления интернет-соединения, назначается дата дополнительного заседания ГЭК (как правило, не позднее 5 рабочих дней со дня, когда произошел технический сбой). Информация о дополнительном заседании доводится секретарем ГЭК до обучающегося (посредством личного кабинета студента, электронной почты), а также до председателя, всех членов ГЭК.

4.11. Порядок защиты ВКР с использованием ЭО, ДОТ:

4.11.1. Ответственность за выполнение требований к ВКР, ее качественную подготовку, а также выполнение требований, предъявляемых к процедуре защиты, возлагается на заведующего выпускающей кафедрой / директора Колледжа ЧелГУ.

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 13 из 20 | Первый экземпляр <u> ✓ </u> | КОПИЯ № _____ |

4.11.2. ВКР (в формате pdf), если ОПОП осваивается исключительно с применением ЭО, ДОТ, или бумажный экземпляр ВКР, оформленный в соответствии с требованиями и переплетенный, если ОПОП осваивается с применением ЭО, ДОТ в частичном объеме, отзыв руководителя и консультанта (при наличии), рецензия (при наличии), подтверждение оригинальности текста ВКР, справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований должны быть предоставлены секретарю ГЭК не позднее двух календарных дней до даты защиты (пересылается по почте либо иным путем).

4.11.3. Решение о допуске обучающихся к защите ВКР может быть принято выпускающей кафедрой / Колледжем ЧелГУ на основании контрольного среза готовности ВКР либо на основании отзыва руководителя и консультанта (при наличии) с учетом требований, предъявляемым к ВКР.

4.11.4. Защита ВКР с применением ЭО, ДОТ проводится в соответствии с утвержденным расписанием, в котором указываются даты, время и ресурс, с помощью которого будет проведена защита ВКР с применением ЭО, ДОТ. Ответственность за составление расписание возлагается на заведующего выпускающей кафедрой / директора Колледжа ЧелГУ.

4.11.5. Проведение защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ осуществляется в устной форме (в форме online-беседы) с использованием сервиса проведения видеоконференций и online-встреч.

4.11.6. Секретарь ГЭК не позднее чем за пять дней до даты проведения защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ доводит до сведения обучающегося:

- информацию об утвержденном расписании защиты ВКР;
- требования к техническому оборудованию, используемому обучающимся для прохождения защиты ВКР, и инструкцию по подключению;
- ссылку на видеоконференцию;
- контакты для связи;
- очередность защиты для каждого обучающегося.

4.11.7. Обучающийся, имеющий уважительные причины для защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ, описанные в пункте 4.2 Положения, может подать заявление на имя ректора (приложение к Положению) с просьбой разрешить пройти процедуру защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ, не позднее даты защиты ВКР, предварительно ознакомившись с требованиями к техническому оборудованию, указанными в пунктах 4.4-4.7 Положения. При этом защита ВКР возможна в резервный день, предусмотренный расписанием ГИА. Заявление с приложенными подтверждающими документами должно быть передано лично или направлено в форме скан-копии или фото на адрес электронной почты деканата / учебной части учебного структурного подразделения.

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 14 из 20 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

4.11.8. После согласования заявления, указанного в пункте 4.11.7, информация о дате, времени и способе выхода на связь для защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ доводится секретарем ГЭК до обучающегося (посредством личного кабинета студента, электронной почты), а также до председателя, всех членов ГЭК, руководителей и консультантов ВКР не позднее чем за один день до даты защиты ВКР.

4.11.9. Для размещения документации каждого обучающегося секретарь ГЭК создает курс под названием «ГИА, *направление подготовки*» в системе электронного обучения MOODLE, в котором размещает ВКР (в формате pdf), скан-копии или фото отзыва руководителя и консультанта (при наличии), рецензии (при наличии), подтверждения оригинальности текста ВКР, справки о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований. Доступ к перечисленным документам должны иметь только председатель, члены и секретарь ГЭК.

4.11.10. Подключение всех участников образовательного процесса к используемому сервису должно осуществляться за 30 минут до начала защиты ВКР.

4.11.11. Секретарь ГЭК / технический консультант контролирует подключение всех участников образовательного процесса и при отсутствии подключения у отдельных участников оказывает им консультационную помощь посредством телефонной связи / мессенджеров. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся предоставляется возможность подключиться по окончании последней защиты ВКР.

4.11.12. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися секретарь ГЭК / технический консультант информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению защиты ВКР и включает режим видеозаписи (предварительно поставив об этом в известность обучающихся, председателя и членов ГЭК).

4.11.13. Председатель ГЭК сообщает о наличии кворума (необходимо участие не менее двух третей от численности состава ГЭК), представляет членов ГЭК, информирует о регламенте проведения защиты ВКР (временной регламент, последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедура обсуждения, согласования и объявления результатов защиты ВКР). Также обучающимся поясняется их право на апелляцию.

4.11.14. В начале процедуры защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ секретарь ГЭК проводит процедуру идентификации личности обучающихся. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется путем демонстрации перед web-камерой рядом с лицом обучающегося разворота документа с фотографией (паспорт, удостоверение личности). При прохождении процедуры

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 15 из 20 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

идентификации обучающийся должен отчетливо произнести свои фамилию, имя и отчество.

4.11.15. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся провести презентацию ВКР и озвучить доклад. После доклада обучающемуся задают вопросы.

4.11.16. Процедура защиты ВКР, как правило, носит публичный характер. По решению председателя ГЭК вопросы обучающемуся в ходе защиты могут задавать все присутствующие на заседании ГЭК.

4.11.17. В случае если в ходе защиты ВКР произошел сбой в работе оборудования и/или канала связи обучающегося, устранить который не удалось на протяжении более 15 минут, защита ВКР обучающегося прерывается.

4.11.18. В случае если аудио- и видеосвязь обучающегося восстановлена позднее, обучающемуся предоставляется возможность завершить процедуру защиты по окончании последней защиты ВКР на текущем заседании ГЭК.

4.11.19. В случае если обучающийся не смог восстановить подключение и закончить процедуру защиты во время текущего заседания ГЭК, председатель ГЭК в конце заседания ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя и отчество обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт срыва защиты обучающегося по уважительной причине.

4.11.20. В случае если у кого-то из членов ГЭК либо секретаря возникли сбои в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной защиты ВКР. Обучающимся предоставляется возможность пройти защиту ВКР в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с учебным планом.

4.11.21. Факт сбоя фиксируется в индивидуальном протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится секретарем ГЭК до обучающегося (посредством личного кабинета студента, электронной почты), а также до председателя, всех членов ГЭК, научных руководителей и консультантов ВКР.

4.11.22. После завершения процедуры защиты секретарь ГЭК сообщает о возможности подключения к видеоконференции обучающихся, у которых произошел сбой в работе оборудования и/или канала связи. В случае если такие обучающиеся есть, заседание ГЭК продолжается.

4.11.23. В случае невозможности устранить сбой в работе оборудования и/или канала связи у обучающегося в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине в связи с невозможностью установления интернет-соединения».

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 16 из 20 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

4.11.24. В случае отсутствия подключения у обучающегося и/или невозможности установить с ним контакт в связи с невозможностью установления соединения создается отдельная видеоконференция с наименованием «Не явились на ГИА *направление подготовки*», секретарь ГЭК / технический консультант включает режим видеозаписи, председатель ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя и отчество каждого обучающегося с указанием причины его неявки на защиту ВКР, если таковые известны. Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по уважительной причине, обязаны сообщить о причине неявки по любым каналам связи и предоставить скан-копии или фото подтверждающих документов, скриншот экрана технического средства не позднее следующего дня.

4.11.25. ГЭК проводит процедуру оценивания защит ВКР после окончания последней защиты ВКР на закрытом совещании (без осуществления видеосвязи с обучающимся).

4.11.26. Секретарь ГЭК фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК. При оформлении решений ГЭК в протоколах должно быть зафиксировано, что защита ВКР проводилась посредством ЭО, ДОТ.

4.11.27. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, председатель ГЭК объявляет результаты защиты ВКР и комментирует выставленные оценки, акцентируя внимание на типичных замечаниях. Информация о результатах ГЭК размещается также в личном кабинете обучающегося.

4.11.28. Видеозапись заседания ГЭК с применением ЭО, ДОТ хранится в сетевой папке учебного структурного подразделения университета и является материалом, который может использоваться при апелляции обучающегося к процедуре защиты ВКР.

4.11.29. В случае наличия обучающихся, не прошедших защиту ВКР по причине невозможности установления интернет-соединения, назначается дата дополнительного заседания ГЭК (как правило, не позднее 5 рабочих дней со дня защиты ВКР, во время которой произошел технический сбой). Информация о дополнительном заседании доводится секретарем ГЭК до обучающегося (посредством личного кабинета студента, электронной почты), а также до председателя, всех членов ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

5. Правовые отношения сторон

5.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 17 из 20 | Первый экземпляр <u> V </u> | КОПИЯ № _____ |

5.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

5.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует с момента его утверждения приказом университета на основании решения Ученого совета ЧелГУ.

6.2. Изменения и дополнения к Положению вводятся приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в листе регистрации изменений и дополнений.

Заместитель начальника управления
образовательной политики



Т.Г. Зайнашева

Начальник управления
образовательной политики



Ю.В. Мамонова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 18 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Проректор по учебной работе

« 26 » 08 2024 г.

А.А. Саламатов

зам Начальник правового управления

« 23 » 08 2024 г.

С.Л. Беляев
С.Л. Беляев

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | |
| | Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» | | |
| Версия документа - 1 | стр. 19 из 20 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

Приложение
к Положению

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
С.В. Таскаеву

(фамилия, имя, отчество)
студента(ки)

(наименование учебного структурного подразделения)
обучающегося(ейся) по основной
профессиональной образовательной
программе среднего профессионального
образования / по основной профессиональной
образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата /
специалитета / магистратуры

« _____ »
(наименование ОПОП)
направления подготовки / специальности

(шифр, наименование)
на _____ курсе _____ формы обучения,
(очной / очно-заочной / заочной)

в группе _____.

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию (сдачу государственного экзамена (экзаменов) и/или защиту ВКР) с применением дистанционных образовательных технологий.

Обязуюсь пройти идентификацию личности.

С требованиями к техническим условиям проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а).

Я осведомлен(а) о том, что ссылка на видеоконференцию не может быть передана третьим лицам.

Согласен на обработку персональных данных в ходе проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 20 из 20

Первый экземпляр V

КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений и дополнений, вносимых
в Положение о применении электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации основных
профессиональных образовательных программ высшего образования –
программ бакалавриата, специалитета, магистратуры
и программ среднего профессионального образования
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Челябинский государственный университет»,
утвержденное « _____ » _____ 20__ г. № _____**

| № изменения | Реквизиты документа, которым внесено изменение | Номер пункта, в который вносятся изменения | Подпись ответственного за внесение изменений |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».