ТРЕБОВАНИЯ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ*

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

*Требования адаптированы для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения приняты:

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения
Протокол заседания № 1 от «12» 02 2026 г.

Председатель Ученого совета факультета заочного и дистанционного обучения Ш.Ш. Ягафаров

Секретарь Ученого совета факультета заочного и дистанционного обучения А.С. Макарова

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения одобрены и рекомендованы кафедрой современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от «12» 02 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой Н.А. Берг

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения подготовлены с учетом требований, сформулированных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12.08.2020 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 3
2 Правила подготовки выпускных квалификационных работ 3
3 Особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ для лиц с ограниченными возможностями здоровья 6
4 Порядок рассмотрения апелляций 7
5 Порядок оформления выпускных квалификационных работ 7
6 Заключительные положения 7
Приложения 8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (далее - обучающиеся, студенты, выпускники) на факультете заочного и дистанционного обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - ЧелГУ, университет) регламентирует процедуры подготовительной работы, написания и защиты Выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) студентов, завершающих обучение по программам высшего образования в университете (далее - Требования), в том числе для обучающихся из числа инвалидов.

1.2 Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденном приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 06.06.2018 № 323-1; Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденном приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 06.06.2018 № 323-1; другими локальными нормативными актами университета.

2 ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах: – бакалаврской работы – для квалификации бакалавр;

2.2 Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы высшего образования и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

2.3 Для своевременной подготовки и защиты ВКР по уровням образования кафедра

информируют обучающихся о темах ВКР, их научных руководителях и графике работы над ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до даты их защиты на ГЭК. Обучающиеся в сроки, установленные выпускающей кафедрой, но не позднее месячного срока после начала выпускного семестра, должны определиться с выбором темы ВКР, написав заявление (Приложение А).

2.4 Обучающийся имеет право в заявительном порядке предложить свою тему ВКР. При этом он должен обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.5 По своему содержанию ВКР может быть ориентирована на одного исполнителя либо носить комплексный характер и выполняться несколькими обучающимися. В последнем случае задачи исследования должны быть сформулированы для каждого из них таким образом, чтобы результаты исследования позволяли судить об индивидуальном вкладе каждого автора в работу в целом.

2.6 Темы ВКР в процессе их выполнения обучающимися могут уточняться и конкретизироваться. По представлению заведующего выпускающей кафедры формируется проект приказа с формулировкой тем ВКР, который утверждается ректором Этим же приказом назначаются научные руководители ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты). Темы ВКР и научные руководители (консультанты) должны быть утверждены приказом не позднее тридцати календарных дней до даты защиты ВКР.

2.7 Работу по подготовке обучающимся ВКР непосредственно организует научный руководитель. С этой целью он определяет формы взаимодействия с обучающимся, устанавливает график консультаций, докладывает на заседании кафедры о ходе подготовки обучающимся к защите ВКР.

2.8 После завершения подготовки ВКР кафедра проводят процедуру предварительной оценки их состоятельности (контрольный срез готовности ВКР). График контрольного среза готовности ВКР по уровням подготовки выпускников утверждает заведующий кафедрой. Как правило, эта процедура должна проходить не позднее двух недель до даты защиты ВКР. К ней обучающийся представляет текст ВКР; доклад и презентацию к нему с иллюстрацией основных результатов и выводами по итогам проведенного исследования.

2.9 Для оперативного проведения указанной в п. 2.8 процедуры заведующий кафедрой своим распоряжением может создавать несколько подкомиссий. Участие научных руководителей в работе комиссий (подкомиссий) является обязательным. При отсутствии научного руководителя по объективным обстоятельствам он обязан представить в комиссию (подкомиссию) письменный отзыв о работе обучающегося.

По итогам контрольного среза готовности ВКР кафедра принимает по каждому обучающемуся одно из следующих решений:

- допустить выпускника к защите ВКР на ГЭК;
- допустить выпускника к защите ВКР под ответственность научного руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок;
- отказать выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

В случае, если кафедрой принимается решение о допуске выпускника к защите ВКР под ответственность научного руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок, кафедра вправе провести контрольный срез готовности ВКР повторно (по истечении недельного срока) и принять решение о допуске выпускника к защите ВКР на ГЭК либо об отказе выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

2.10 Отказ кафедры выпускнику в защите ВКР на ГЭК по ОПОП должен носить мотивированный характер.

Основанием для отказа в защите могут служить следующие обстоятельства:

- обучающийся не представил в установленные сроки текста завершенной ВКР;

- представленная ВКР внутренне противоречива, и ее результаты не отвечают решению поставленных задач;

- имеются обоснованные сомнения в авторстве представленной ВКР (степень оригинальности ВКР ниже порогового значения: 40 процентов заимствования для ВКР бакалавра и 35 процентов для ВКР специалиста и магистра).

2.11 Решение кафедры об отказе выпускнику в защите ВКР принимается большинством голосов ее научно-педагогических работников и оформляется протоколом (Приложение Б). Выписка из протокола заседания кафедры об отказе выпускнику в защите ВКР подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Отрицательный отзыв научного руководителя ВКР сам по себе не является достаточным основанием для отказа обучающемуся в защите.

2.12 В трехдневный срок секретарь (лаборант) кафедры знакомит обучающегося под подпись с выпиской из протокола заседания об отказе ему в защите ВКР. В случае отказа обучающегося визировать указанную выписку из протокола заседания кафедры составляется акт, документально подтверждающий этот отказ (Приложение В). Акт подписывается двумя работниками университета, свидетелями этого отказа.

2.13 По представлению заведующих кафедрами декан факультета не позднее двух календарных дней до даты защиты ВКР издает распоряжение о допуске обучающихся к защите по уровням подготовки.

Студенты, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из университета с формулировкой «в связи с завершением срока обучения и непрохождением государственной итоговой аттестации». При этом сотрудник деканата или соответствующего учебного отдела оформляет им справку об обучении установленного образца.

2.14 Не позднее чем за пять календарных дней до защиты кафедра знакомит обучающихся с отзывом научного руководителя.

2.15 Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя, подтверждение оригинальности текста ВКР и справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований за два календарных дня до защиты передаются секретарю ГЭК.

2.16 Процедура защиты ВКР носит публичный характер (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну). При обсуждении содержания работы, квалификационного уровня выпускника могут принимать участие все

присутствующие на заседании ГЭК лица. В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с представляемой ВКР, отзывом научного руководителя. 2.18 Оценка обучающегося при защите ВКР носит комплексный характер и складывается из оценки его квалификационного уровня, качества содержания и оформления ВКР, портфолио выпускника. Учитываются также мнения научного руководителя. Итоговое решение принимается на закрытой части заседания ГЭК с участием ее членов, присутствовавших на защите, путем открытого голосования по большинству голосов. Если мнения членов ГЭК разделились поровну, позиция председателя ГЭК является определяющей.

2.17 Результаты защиты ВКР оформляются соответствующим протоколом и объявляются в тот же день, когда это испытание состоялось. Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК.

2.18 Обучающийся, подготовивший выпускную квалификационную работу и допущенный распоряжением декана к защите, не позднее 7 рабочих дней до защиты ВКР передает ответственным за проверку ВКР:

- электронную версию ВКР (в формате «.doc» и «.pdf»);
- подтверждение оригинальности текста ВКР (Приложение Г), в котором указывается:

2.19 При размещении ВКР в электронно-библиотечной системе допускается изъятие по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита ВКР проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (индивидуальными особенностями).

3.2 При организации и проведении защиты ВКР экономический факультет руководствуется Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденном приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3.3 Все организационные аспекты проведения государственной итоговой аттестации

доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме заблаговременно.

4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 При выявлении процедурных нарушений в организации и проведении защиты ВКР и несогласии обучающегося с выставленной ему оценкой, он имеет право подать апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение Д). Срок подачи апелляции не может превышать одного рабочего дня после даты объявления результата государственного аттестационного испытания. Апелляции, представленные с нарушением сроков их подачи, к делопроизводству не принимаются.

4.2 Апелляция оформляется, как правило, в печатном варианте и подписывается обучающимся лично. Она по содержанию должна носить аргументированный характер и включать в себя сведения либо о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР), повлиявших на результат государственного аттестационного испытания, либо о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания по соответствующим основаниям.

4.3 Организационные аспекты проведения апелляционных испытаний осуществляются в соответствии Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденном приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1 При оформлении ВКР обучающиеся должны руководствоваться требованиями Порядка оформления письменных работ, утвержденных деканом.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящие Требования действуют с момента их утверждения деканом экономического факультета на основании решения Ученого совета экономического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ». 6.2 Изменения и дополнения в настоящие Требования вносятся на основании решения Ученого совета экономического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Декану факультета
заочного и дистанционного обучения
Ягафарову Шакиру Шавкатовичу,
студента(ки) группы _____
основной профессиональной образовательной
программы направления 38.03.01 Экономика
очно-заочной формы обучения
_____
_____
(ФИО студента)

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____
_____.
(название темы)

Научный руководитель:
_____.
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

_____20___ г. _____/_____/
(И.О. Фамилия студента)

Согласие научного руководителя
_____
(подпись, И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Выписка из протокола заседания кафедры современных образовательных технологий

от «___»_____ 20 ___ г.

Присутствовало _____ научно-педагогических работников кафедры.

СЛУШАЛИ:_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

об отказе в защите выпускной квалификационной работы студенту(ке) факультета заочного и дистанционного обучения по основной профессиональной образовательной программе направления 38.03.01 Экономика на тему _____.
(наименование выпускной квалификационной работы)

РЕШИЛИ: в связи с допущенными нарушениями порядка прохождения государственной итоговой аттестации на основании п. 4.18. Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» отказать обучающемуся(ейся) _____ в защите
(фамилия, имя, отчество)
выпускной квалификационной работы.

Итоги голосования:
за - «____»; против – «____»; воздержались – «____».

Зав. кафедрой современных
образовательных технологий _____

Секретарь _____/_____/
(И.О. Фамилия)

Ознакомлен
«____»_____ 20 ___ г. _____/_____/ (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖ**ЕНИЕ В**

АКТ

«___»_____ 20 ___ г.

Настоящим актом подтверждаем, что студент(ка) _____ курса факультета заочного и дистанционного обучения, обучающийся(ся) по основной профессиональной образовательной программе направления

_____

(шифр, наименование)

_____,

(фамилия, имя, отчество)

отказался(лась) «___» _____ 20___ г. визировать Выписку из протокола

_____.

об отказе в защите выпускной квалификационной работы по теме

_____на ГЭК в 20 ____ году.

(наименование выпускной квалификационной работы)

Подписи:

_____ _____/_____/

(должность) (И.О. Фамилия)

_____ _____/_____/

(должность) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖ**ЕНИЕ Г**

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
оригинальности текста выпускной квалификационной работы студентаФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Я_____, студент выпускного курса образовательной программы _____уровня бакалавриат/специалитет/магистратуры (*нужное подчеркнуть*) факультета_подтверждаю, что выпускная квалификационная работа выполнена мною лично и:

1. не воспроизводит мою собственную работу, выполненную ранее, без ссылки на нее в качестве источника;
2. не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, вебсайты, выполненные задания или конспекты других студентов;
3. содержит правильно использованные цитаты и ссылки;
4. включает полный библиографический список ссылок и источников, которые были использованы при написании работы.

Мне известно, что нарушение правил цитирования и указания ссылок рассматривается как обман или попытка ввести в заблуждение, а также квалифицируется как нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Я разрешаю без изъятия/с изъятием (*нужное подчеркнуть*)

_____

(указать документ, подтверждающий необходимость изъятия)

разместить написанную мною в рамках выполнения образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу на тему:

_____

_____

(*название работы*)

с указанием моего авторства и даты выполнения работы, а также данных о научном руководителе моей работы, в ЭБС ЧелГУ расположенном по адресу www.lib.csu.ru

Дата: _____ Подпись: _____

ПРИЛОЖ**ЕНИЕ Д**

Председателю апелляционной комиссии
_____
_____ (И.О. Фамилия)
_____
(фамилия, имя, отчество студента(ки))
студента(ки) _____ курса факультета заочного и дистанционного обучения основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.01 Экономика заочной формы обучения, Конт. телефон:
_____ E-mail:
_____

Апелляция

Прошу отменить/пересмотреть результат защиты выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе направления 38.03.01 Экономика с оценкой «_____».

1. Основания для отмены результата ГИА:

1.1. При проведении государственного аттестационного испытания государственной экзаменационной комиссией нарушен(ы) пункт(ы) _____ Положения «О государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденного приказом ректора от «___» _____ 20 ___ г. № _____: _____

(указать нарушения)

1.2. Указанное(ые) нарушение(я) процедуры проведения государственного экзамена (защиты выпускной квалификационной работы) явилось(лись) причиной необъективной оценки моего квалификационного уровня подготовки. Настоящим документом выражаю согласие повторно сдать государственный экзамен (пройти процедуру защиты выпускной квалификационной работы) по основной профессиональной образовательной программе направления 38.03.01 Экономика в период нормативного срока обучения.

2. Основания для пересмотра результата ГИА _____.

«____»_____ 20 ___ г. _____/_____/ (И.О. Фамилия)