



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения

Кафедра современных образовательных технологий

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование
труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом

Версия документа - 1

стр. 1 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Направлению подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль)
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Присваиваемая академическая степень
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

*Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовых работ адаптированы для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск, 2026

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 2 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовых работ приняты:

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения
 Протокол заседания № 1 от «12» 02 2026 г.

Председатель Ученого совета факультета
 заочного и дистанционного обучения



Ш.Ш. Ягафаров

Секретарь Ученого совета факультета
 заочного и дистанционного обучения



А.С. Макарова

Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовых работ одобрены и рекомендованы кафедрой современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от «12» 02 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой



Н. А. Берг

Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовых работ составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №955 от 12.08.2020 г. методические рекомендации соответствует утвержденному учебному плану по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом».

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 3 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация процесса подготовки курсовой работы	4
3. Примерный перечень тем курсовых работ	5
4. Рекомендуемая структура курсовой работы	7
5. Критерии для оценки курсовой работы	9
Приложение	12

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 4 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка курсовых работ является одной из форм самостоятельной работы студентов. Это способствует формированию у студентов навыков и интереса к самостоятельному научному поиску, повышению уровня теоретической и профессиональной подготовки, более глубокому пониманию изучаемого материала.

Цель подготовки курсовой работы – закрепление и расширение знаний студентов по дисциплине «Организация и нормирование труда», выработка умений научно-исследовательской работы, а также обучение методам аналитической работы в области организации и регламентации трудовых процессов.

Выполнение курсовой работы способствует формированию следующих общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ООП ВО по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом:

ПК-6 – Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы в таблице 2.1.

Таблица 2.1- Календарный план подготовки курсовой работы

Этап



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения

Кафедра современных образовательных технологий

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование
труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом

Версия документа - 1

стр. 5 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- | |
|---|
| 1. Ознакомление с тематикой, оформление заявления на выбор темы (приложение В) |
| 2. Уточнение с руководителем круга изучаемых вопросов, определение структуры работы и выбор методов исследования, оформление задания на курсовую работу (приложение Г) . |
| 3. Подготовка введения |
| 4. Подготовка теоретической главы |
| 5. Подготовка аналитической главы |
| 6. Подготовка Заключения |
| 7. Подготовка и оформление списка литературы |
| 8. Окончательное оформление и сдача курсовых работ |

После ознакомления с тематикой курсовых работ студент **пишет заявление на утверждение темы и научного руководителя** (приложение В). Заявление подшивается в курсовую работу после титульного листа.

3 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Совершенствование организации трудового процесса.
2. Совершенствование организации рабочих мест.
3. Современное состояние и пути улучшения условий труда и быта персонала.
4. Совершенствование режимов труда и отдыха персонала.
5. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов.
6. Анализ использования рабочего времени персонала предприятия.
7. Производительность труда и резервы ее повышения.
8. Организация труда как фактор баланса интересов субъектов трудовых отношений.
9. Особенности организации научного труда.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 6 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

10. Особенности организации работы персонала в проектных командах.
11. Организация творческого труда.
12. Организация управленческого труда
13. Организация труда руководителя: особенности рабочего места и распорядка дня.
14. Особенности организации труда на малом предприятии.
15. Особенности организации труда на предприятиях государственного сектора.
16. Особенности организации труда в некоммерческих организациях.
17. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.
18. Повышение эффективности использования рабочего времени специалиста.
19. Планирование рабочего времени руководителя.
20. Планирование рабочего времени специалиста.
21. Lean-технология как метод совершенствования организации труда.
22. Совершенствование организации труда специалистов на основе концепции «бережливый офис».
23. Тайм-менеджмент как метод повышения эффективности организации труда.
24. Организация труда в кадровой службе.
25. Организация труда государственных и муниципальных служащих
26. Управление организацией труда на предприятии.
27. Рационализация трудового процесса рабочего персонала.
28. Организационные методы повышения производительности труда.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 7 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

За основу рекомендуется принять структуру курсовой работы, приведенную ниже.

Основные разделы	Объем раздела, количество страниц
Введение	1-2 с.
Основная часть: теоретическая аналитическая	10-15 с
Заключение	1-2 с.
Использованные источники	1-2 с.

Введение включает обоснование актуальности темы, констатацию цели и задач, решаемых в курсовой работе, описание степени проработанности выбранной темы по литературным источникам, указание на объект, предмет и методы исследования.

Основная часть состоит, как правило, из двух глав. **Первая** глава должна содержать изложение необходимых теоретических положений по теме, освоенных в результате работы студента над литературными источниками. В этой части работы необходимо показать умение критически подходить к рассмотрению проблем управления, обобщать и систематизировать отечественный и зарубежный опыт по теме работы. **Вторая** глава является аналитической и прикладной: в ней анализируется *состояние изучаемой проблемы на практическом объекте* (на отдельном рабочем месте, в группе, подразделении, организации), описываются результаты исследования и предлагаются способы решения проблемы. Для подготовки этого подраздела могут использоваться материалы как полученные непосредственно студентом на каком-либо объекте исследования, так и опубликованные в научной, периодической литературе,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 8 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

на сайтах организаций. В основной части рекомендуется выделение 2-3 глав по 2-3 параграфа в каждой.

В заключении кратко описывается решение задач, которые ставились во введении, характеризуется степень достижения цели исследования.

Список использованных источников включает перечень литературы и нормативно-правовых актов, послуживших информационной основой. В курсовой работе должны быть, преимущественно, использованы научные издания, а также статьи в специализированных журналах, посвященные проблемам управления («Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Управление персоналом» и т.п.). **Обязательно использование источников из электронных библиотечных систем** ([ЭБС «Юрайт»](#), [ЭБС издательства «Лань»](#), [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»](#), [ЭБС Znanium.com](#)) - не менее трех. Количество использованных источников литературы должно быть не менее 20.

Приложения, если в них есть потребность, обычно содержат вспомогательные и справочные материалы, формы документов, объемные графические и табличные данные.

Пример структуры курсовой работы приведен в приложении А.

Курсовая работа выполняется в строгом соответствии с **Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры** размещенных на странице учебной дисциплины. При нарушении хотя бы одного требования по оформлению курсовая работа возвращается на доработку.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 9 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5 КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общая оценка выполненной курсовой работы определяется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний студентов: оценка от 0 до 60 баллов выставляется руководителем курсовой работы, баллы от 0 до 40 выставляются по результатам защиты курсовой работы.

Критерии оценки приведены в таблице 5.1. Бланк для оценки курсовой работы распечатывается студентом и подшивается после титульного листа (приложение Б).

Таблица 5.1-Критерии для оценки курсовых работ

Критерии качества курсовой работы	9-10 баллов	6-8 баллов	3-5 баллов
Ведение			
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы, четкость их постановки	Содержание, цели и задачи в полной мере соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи четко сформулированы	Содержание, цели и задачи в целом соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи имеют не вполне четкую формулировку	Содержание, цели и задачи частично соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи четко не определены
Теоретическая часть			
Глубина раскрытия темы	представлен и глубоко проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, в полной мере изучены современные теории, методы; исходные материалы изучены системно, результаты анализа обобщены.	представлен и проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, изучены отдельные современные теории, методы;	Поверхностное раскрытие темы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения

Кафедра современных образовательных технологий

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом

Версия документа - 1

стр. 10 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	Использована преимущественно современная научно-исследовательская литература, нормативно-правовые акты, не менее 20 источников	Использована современная учебная литература и периодические издания, не менее 20 источников	Использована преимущественно современная учебная литература, не менее 20 источников
Аналитическая часть			
Наличие самостоятельных суждений и выводов	По результатам анализа сделаны логичные и обоснованные оригинальные выводы	По результатам анализа сделаны самостоятельные выводы, но явно они не обоснованы	Работа носит описательных характер
Наличие схем, графиков, таблиц, диаграмм	Имеются в достаточном количестве авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы), облегчающее восприятие текстового материала	Имеются отдельные авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы)	Имеются не авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы) с указанием их источников
Работа в целом			
Логичность и рациональность структуры исследования Оформление работы соответствует ГОСТ	Структура рациональна, все главы и параграфы логично взаимосвязаны. Оформление работы полностью соответствует требованиям	Структура рациональна, имеются отдельные логические нарушения в логике изложения Оформление работы соответствует требованиям, но имеются отдельные ошибки	Структура не вполне рациональна, имеются отдельные логические нарушения в логике изложения В оформлении работы имеются значительные отклонения от требований

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 11 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Критерии качества защиты курсовой работы			
Грамотность и логичность доклада	Грамотный, с научным стилем изложения, логично выстроенный доклад с выделением главных результатов исследования	Грамотный, логично выстроенный доклад, без выделения главных результатов исследования	Доклад не имеет четкой, логичной структуры, содержит много второстепенного материала
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	без затруднений отвечает на все вопросы	отвечает на большинство вопросов	отвечает лишь на отдельные вопросы
Оригинальность и обоснованность предложений и рекомендаций	Предложения и рекомендации обоснованы и имеют творческий характер	Предложения и рекомендации обоснованы и имеют типичный характер	Предложения и рекомендации не обоснованы
Использование иллюстративного материала	Имеет хорошо оформленный презентационный материал и активно его использует	Имеет презентационный материал и слабо его использует	Имеет презентационный материал, но практически не использует его

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

90-100 баллов – «отлично»;

76-89 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 и менее – «неудовлетворительно».

Для защиты курсовой работы распоряжением заведующего кафедрой создается комиссия под председательством профессора или доцента кафедры. По результатам работы комиссии по защите курсовых работ оценка за курсовую работу проставляется в ведомость председателем комиссии»

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 12 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ	5
1.1	Особенности трудовой деятельности руководителя и планирования его рабочего времени	5
1.2	Методические основы исследования использования рабочего времени	7
1.3	Причины дефицита рабочего времени и методы их выявления	9
2	АНАЛИЗ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ СОСНОВСКОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ БОЛЬНИЦЫ	16
2.1	Общая характеристика деятельности Сосновской центральной районной больницы	
2.2	Анализ системы планирования рабочего времени руководителя и выявление проблем	19
2.3	Разработка мероприятий по совершенствованию планирования рабочего времени руководителя Сосновской центральной районной больницы	22
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
	СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	29

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 13 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЦЕНЗИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(для очно-заочной формы обучения)

На курсовую работу по дисциплине «Организация и нормирование труда»

Студента _____ Группы _____

Тема _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Курсовая работа содержит _____ страниц, _____ листов приложений

Критерии качества курсовой работы	Максимальный балл	Фактический балл
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы, четкость их постановки	15	
Глубина раскрытия темы	15	
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	15	
Наличие самостоятельных суждений и выводов	15	
Наличие схем, графиков, таблиц, диаграмм	10	
Логичность и рациональность структуры исследования.	10	
Оформление работы соответствует ГОСТ	5	
Оригинальность и обоснованность предложений и рекомендаций	15	
Всего	60	

Дополнительные комментарии _____

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

90-100 баллов – компетенции освоены в полной мере, оценка «отлично»; 76-89 баллов – компетенции в целом освоены, оценка «хорошо»; 61-75 баллов – компетенции частично освоены, оценка «удовлетворительно»; 60 и менее – компетенции не освоены, оценка «неудовлетворительно».

Оценка _____

Проверил(а) _____ Подпись, ФИО _____

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом			
Версия документа - 1	стр. 14 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Заведующему кафедрой современных
 образовательных технологий
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 ФИО _____
 студента _____
 группы _____
 телефон _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы
 «_____»
 и назначить научного руководителя

 (должность, Ф.И.О.)

Подпись
 Дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения

Кафедра современных образовательных технологий

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и нормирование
труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом

Версия документа - 1

стр. 15 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения

Кафедра современных образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу студента

Группа: _____

1. Дисциплина: Организация и нормирование труда

2. Тема работы: _____

3. Срок сдачи студентом законченной работы: _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____

5. Календарный план:

Наименование разделов курсовой работы	Срок выполнения разделов работы	Отметка руководителя о выполнении
Введение		
Теоретическая глава		
Аналитическая глава		
Заключение		
Список используемых источников		

Научный руководитель _____ / _____

Студент _____ / _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

КУРСОВАЯ РАБОТА

**ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ КАК МЕТОД ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА**

**по дисциплине «Организация и нормирование
труда»**

Выполнил
студент _____
(Ф.И.О.)

группы _____
очно-заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.03
Управление персоналом

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель:
ФИО: _____
Должность: _____
Уч. степень, ученое звание: _____

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Челябинск, 20 ____