



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет заочного и дистанционного обучения

Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовых и контрольных работ по направлению подготовки  
(специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Утверждено

Ученым советом факультета  
Заочного и дистанционного  
обучения



Ш.Ш.Ягафаров

16.09.2024 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Направление подготовки  
40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)  
Гражданско-правовой  
Уголовно-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)  
бакалавр

Челябинск 2024 г.

\*Программа государственной итоговой аттестации адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет заочного и дистанционного обучения

Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовых и контрольных работ по направлению подготовки  
(специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 2 из 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1.	Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы	4
2.	Общие требования к оформлению курсовой и выпускной квалификационной работы	5
3.	Правила оформления содержания работы	7
4.	Нумерация страниц, заголовков, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов	7
5.	Оформление приложений	8
6.	Правила оформления перечислений и примечаний	9
7.	Оформление ссылок	10
8.	Оформление списка использованных источников	10
9.	Приложения	14



## 1 ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Подготовка курсовой и выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

### 1.1.1 Теоретический этап (подбор и изучение литературы по теме).

Обучающийся под руководством научного руководителя подбирает литературу, диссертационные исследования, нормативные правовые акты, судебную практику для написания работы. Изучение и подбор материалов следует начинать с научной литературы (монографий), , периодических изданий в области юриспруденции и официальных изданий высших органов государственной власти, материалы судебной практики, обзоры и пленумы Верховного Суда РФ, судебных коллегий регионов, затем необходимо изучить учебную, учебно-практическую, учебно-методическую литературу.

При изучении научной литературы рекомендуется вести конспект монографий и статей, не забывая указывать выходные данные источников.

При ознакомлении с нормативными правовыми актами **следует обязательно проверить:** действующие они или нет, установить дату, официальный источник их опубликования и обязательно указать последнюю редакцию.

### 1.1.2 Составление плана работы.

Прежде чем приступить к написанию письменной работы следует составить план работы и представить его для согласования и утверждения научному руководителю, который, в случае необходимости, может его корректировать.

Составленный план не носит окончательный характер. В творческом исследовании план всегда имеет динамический характер, он должен быть гибким, чтобы в него можно было включить новые аспекты и результаты, полученные в ходе исследования.

1.2 Курсовая и выпускная квалификационная работа должны содержать: титульный лист содержание; введение; основная часть, включающая главы, разделённые на параграфы/подразделы/подпункты; заключение; список использованных источников; приложения (если необходимы).

1.2.1 Введение является обязательным элементом. Оно должно содержать следующие элементы:

- актуальность темы;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- методология исследования;
- эмпирическая база (при необходимости);
- нормативная база исследования (при необходимости);



- структура работы.

### 1.2.2 Основной этап.

Содержание глав излагается в соответствии с содержанием, которое раскрывает задачи исследования и направлены на достижение поставленной цели. Каждый параграф должен содержать глубокий анализ проблемы с привлечением нормативных источников, научной литературы и практического, в т.ч. судебного материала. По каждому рассматриваемому вопросу следует излагать точки зрения, имеющиеся в литературе, анализировать их и привести все возможные аргументы в пользу или против каждой из них, а также обязательно изложить свою позицию.

В конце каждой главы необходимо подвести итог, сформулировать предложения, выносимые на защиту.

В работе целесообразно продемонстрировать необходимые теоретические знания, практические умения и навыки, позволяющие самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования в сфере изучаемой проблематики.

### 1.2.3 Завершающий этап.

На завершающем этапе пишется заключение и вносятся коррективы во введение, которое должно содержать обобщение выводов по главам. В заключении не допускается цитирование или использование чужих умозаключений, обучающийся должен выражать только свои мнения и суждения по исследованной им теме.

В *заключении* следует сформулировать выводы, указать и показать достигнутые результаты. В частности, указать выявленные проблемы в правовом регулировании рассматриваемых вопросов, перспективы их развития, указать, каким образом реализуются положения научной новизны и внести конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства.

## 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

2.1 Письменные работы выполняются с учетом специально разработанных методических рекомендаций, оформление работ должно также соответствовать нижеприведенным общим требованиям и рекомендациям. Выпускные квалификационные, курсовые и контрольные работы относятся к текстовым документам, содержащим сплошной текст.

Оформление письменных работ должно быть произведено по ГОСТ и с учетом рекомендаций локальных нормативных документов.

2.1.1 Все работы оформляются на стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210х297мм).

Стиль шрифта - Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, цвет шрифта – черный. Размеры полей: 15 мм - правое поле, 30 мм - левое, верхнее и нижнее поля



Версия документа - 1	стр. 5 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

по 20 мм.

Текст работы следует печатать через 1,5 интервала, сноски оформляются через один интервал и размер шрифта - 10 кегль. Одна страница текста должна составлять примерно 28-30 строк, а одна строка вмещает 60-65 знаков (считая и пробелы). Абзацный отступ равняется 1,25 см. Выравнивание формата текста должна быть **ОБЯЗАТЕЛЬНО** «по ширине».

**Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, выводах и др., применяя шрифты разной гарнитуры.**

В тексте допускается выделение **полужирным** и **полужирным курсивом** ключевых понятий.

2.1.3 Сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют сокращения слов в библиографическом описании по ГОСТу 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления», а также сокращение слов на иностранных языках по ГОСТу 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

2.1.4 В окончательном варианте выпускная квалификационная работа должна быть переплетена типографским способом.

### **3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ**

3.1 Содержание следует за титульным листом на второй странице работы. В содержание включают номера и наименования глав и параграфов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (по центру). Наименования, кроме ВВЕДЕНИЯ, наименования глав, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЙ, включенные в содержание, записывают заглавными буквами. Примеры оформления титульного листа и содержания представлены в приложениях А и Б. Каждая глава должна состоять не менее чем из 2 параграфов.

3.2 Содержание оформляется в виде скрытой таблицы. Переносы в оформлении содержания не допускаются. В правой колонке проставляется номер страницы, с которой начинается соответствующая структурная часть работы, без слова «страница».

### **4 НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ, ЗАГОЛОВКОВ, РАЗДЕЛОВ, ПОДРАЗДЕЛОВ, ПУНКТОВ И ПОДПУНКТОВ**

4.1 В письменных работах нумерация страниц, разделов и подразделов, пунктов и подпунктов, рисунков, таблиц, формул осуществляется арабскими цифрами без знака №.



4.2 Страницы нумеруются арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в **центре нижней части листа без точки**.

4.3 Страницы титульного листа и СОДЕРЖАНИЕ **не нумеруются**, но включаются в общую нумерацию работы, раздел «ВВЕДЕНИЕ» начинается с 3-ей страницы.

4.4 Текст основной части работы может быть разделен на разделы и подразделы, пункты и подпункты. Заголовки разделов основной части пишутся заглавными буквами. СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ работы следует располагать по **центру страницы**, не подчеркивая и без точки в конце. Заголовки параграфов печатают строчными буквами (первая – прописная), располагая по всей ширине страницы с отступом слева на 1,25 см и без точки в конце. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений, переносы слов в заголовках не допускаются.

Переносы слов в заголовках не допускаются, союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять на предыдущей строке.

Расстояние между заголовками структурных элементов ВКР, главами подразделами основной части и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

Между главой и параграфом, параграфом и текстом соблюдается два полуторных интервала. Если в названии главы и названии параграфа текст располагается в несколько строк, то **между ними – одинарный интервал**. Между текстом первого параграфа и названием второго параграфа следует два полуторных интервала.

Пример оформления названия глав и параграфов:

## **1 ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ УЧАСТИЯ МОЛОДЕЖИ В ВЫБОРАХ**

### **1.1 Избирательное право, как структурный элемент жизни общества**

## **5 ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ**

5.1 Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих ее листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.



Приложения оформляются как продолжение работы в виде отдельной части, **со сквозной нумерацией страниц**. Каждое приложение начинается с новой страницы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (например: **ПРИЛОЖЕНИЕ А**).

5.2 Все иллюстрации, таблицы, которые имеются в ВКР **выносятся в приложения**. При этом в тексте ВКР следует указать

(Например: динамика развития исследуемого процесса представлена на рисунке 1 приложения В).

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (**по центру**) рисунок 1.

Пример:

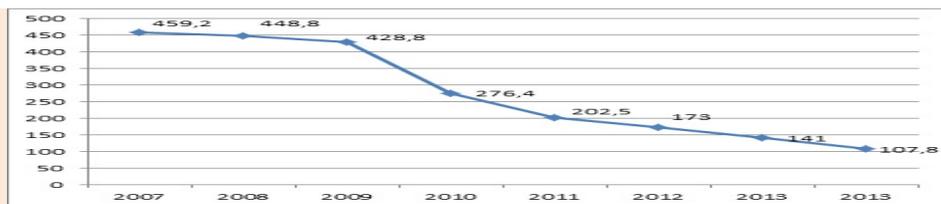


Рисунок 1 - Динамика общего числа зарегистрированных экономических преступлений в 2016-2017 годах

## 6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ И ПРИМЕЧАНИЙ

Внутри параграфов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.  
*Другие маркировки не допускаются.*

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .
  
- а) \_\_\_\_\_ ;
- б) \_\_\_\_\_ ;



Версия документа - 1	стр. 8 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

в) \_\_\_\_\_ ;

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ .

1 \_\_\_\_\_ ;

2 \_\_\_\_\_ ;

3 \_\_\_\_\_ .

## 7 ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

7.1 Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или к фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, таблиц и иллюстраций.

Оформление библиографической ссылки определен ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Приложение В).

7.2 Цитирование различных источников в ВКР обязательно оформляется строго в соответствии с правилами русского языка и ссылкой на данный источник. В каждом случае после цитаты после кавычек ставится постраничная ссылка. **Сквозные ссылки не допустимы!!!. Знак сноски после знака препинания не ставится!!!**

Подстрочные ссылки – это текст пояснительного или справочного характера, который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Размер шрифта подстрочной ссылки – **10 кегль**, абзац – одинарный.

Примеры оформления подстрочных сносок (Приложение В).

## 8 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1 Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий) после приведения перечня использованных нормативно-правовых актов. Электронные ресурсы указываются в конце списка.

8.2 Примеры оформления списка использованных источников приведены в приложении Г.

8.3 Элементам и областям в библиографическом описании предшествует **предписанная пунктуация**.

В ГОСТ установлено, что **перед знаками ( / ) ; ( // ) ; ( – ) ; ( : ) ; ( ; ) и после них ставится пробел в один знак**.



Исключение составляют точка (.) и запятая (,) – пробелы оставляют только после них. Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

#### 8.4 Не допускается сокращать:

- имена авторов и других лиц в сведениях об ответственности;
- основное заглавие произведения, каким бы длинным и сложным оно ни было;
- сведения, относящиеся к заглавию, если они состоят из одного слова;
- слова, в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания или затруднить его понимание.

8.5 В соответствии со стандартом, в описании сокращаются следующие наименования городов:

Москва – М.

Санкт–Петербург – СПб.

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д

Нижний Новгород – Н. Новгород

Остальные города записывают полностью.

8.6 Список использованных источников оформляется строго в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Приложении Г).

8.6.1 В число обязательных элементов входят:

- для характеристики нормативных правовых актов, международных документов и материалов судебной практики (в текстовом или электронном формате): название документа, статус документа, дата вступления в силу, номер документа, название печатного органа, год выпуска, дата выпуска / номер издания;
- для указания монографии, учебного пособия или курса лекций (в текстовом или электронном формате): автор(ы), название, место издания, издательство, год выпуска, количество страниц;
- для указания статьи, тезисов (в текстовом или электронном формате): автор(ы), название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, номера страниц.

8.6.2 Кроме того, необходимо соблюдать следующую строгую последовательность перечисления материалов в списке источников:

#### Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ;
2. Федеральные конституционные законы;
3. Кодифицированные законы, федеральные законы;
4. Нормативные и правовые акты президента РФ;
5. Нормативные и правовые акты правительства РФ;
6. Нормативные и правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств);
7. Нормативные правовые акты субъектов РФ (конституции, уставы,



постановления);

8. Акты органов местного самоуправления;
9. Нормативные и правовые акты, утратившие силу (перечисляются в той же иерархии, но отдельным списком после последнего действующего нормативного правового акта);
10. Международные нормативные правовые акты, ратифицированные РФ

#### **Судебная практика**

11. Постановления Конституционного Суда РФ;
12. Постановления Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
13. Приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
14. аналогичные акты нижестоящих судов и органов предварительного расследования;
15. Опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел

#### **Иные материалы**

16. Практика прокурорского надзора;
17. Нотариальная, адвокатская и иная практика;
18. Архивные материалы

#### **Библиографическая литература**

19. Монографии, учебники, учебные пособия, лекции, статьи, тезисы.

Эти источники располагается в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если использовалось несколько работ одного автора, то они вносятся в список в той хронологической последовательности, в какой публиковались;

- диссертации и авторефераты диссертаций;
- литература на иностранных языках.

При составлении списка использованных источников не рекомендуется руководствоваться учебными пособиями и учебниками, изданными ранее пяти лет.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Образец оформления содержания**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>К ПРОБЛЕМЕ ИЗУЧЕНИЯ СИТУАЦИИ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ НОРМЫ В ОБЛАСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА</b>	<b>6</b>
1.1	Единый государственный реестр как один из информационных ресурсов государственного статистического учета	6
1.2	Понятие и признаки Единого государственного реестра как объекта уголовно-правовой охраны	12
1.3	Обзор ключевых терминов, связанных с реализацией уголовно-правовой нормы в области функционирования ЕГР	18
<b>2</b>	<b>ЮРИДИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ ДЕЯНИЯ, СВЯЗАННОГО С ВНЕСЕНИЕМ В ЕДИНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ РЕЕСТРЫ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ СВЕДЕНИЙ</b>	<b>35</b>



Версия документа - 1	стр. 12 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

2.1	Социально-юридические предпосылки появления в УК РФ «антирейдерских» статей	35
2.2	Объективные и субъективные признаки внесения в ЕГР заведомо недостоверных сведений	42
2.3	Специфика практической реализации уголовно-правовой нормы в отношении внесения в ЕГР заведомо недостоверных сведений	49
3	ОПЫТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И КЛАССИФИКАЦИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 285.3 УК РФ	50
3.1	Детерминанты преступлений, предусмотренных статьей 285.3 УК РФ	50
3.2	Анализ механизмов и методов поиска и квалификации преступлений, предусмотренных статьей 285.3 УК РФ	55
3.3	Опыт классификации преступлений, предусмотренных статьей 285.3 УК РФ, основанной на учете всех детерминант	60
	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>66</b>
	<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>	<b>70</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>80</b>



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Примеры оформления постраничных сносок

#### 1. Единовременные постраничные ссылки:

<sup>1</sup> Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1–27.

<sup>3</sup> Авакьян С. А. Конституционное право России: учебный курс : в 2 томах. М.: Юристъ, 2017. Т.1. С.536.

<sup>2</sup> Эбзеев Б. С. Конституция Российской Федерации: диалектика индивидуального и коллективного // Вестник Саратовской государственной академии права. – 2014. – № 1. – С. 20.

<sup>1</sup> Большой юридический словарь / под ред. А. Я. Сухарева, В. Д. Зорькина, В. Е. Крутских. М., Инфра-М, 1997. С. 395; Румянцев О. Г., Додонов В. Н. Юридический энциклопедический словарь / О. Г. Румянцев, В. Н. Додонов. М., Инфра-М., 1997. С.178.

<sup>4</sup> Хвостов В.М. Общая теория права. Элементарный очерк. По изданию 1911 г. // [Электронный ресурс] // URL -<http://www.allpravo.ru/library/doc108p/instrum3690/> (дата обращения 10.01.2014)

<sup>1</sup> О внесении изменения в Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»: Федеральный конституционный закон от 10 июня 2008 г. № 3-ФКЗ // Российская газета от 18 июня 2008 г. № 128; Парламентская газета от 19 июня 2008 г. № 39-40; СЗ РФ от 16 июня 2008 г. № 24 ст. 2788.

<sup>3</sup> СЗ РФ от 23 мая 2005 г. № 21 ст. 1919.

или

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № 21 ст. 1919.

#### 2. Повторные постраничные ссылки:

*Первичная*

<sup>1</sup> Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М., Норма, 2001. С. 105.

*Повторная (на той же странице или на следующей за той, на которой размещена первичная ссылка, но всегда следом за первичной ссылкой)*

<sup>2</sup> Там же.

<sup>3</sup> Там же. С. 204.

*Первичная*

<sup>2</sup> Таможенный контроль: принципы и формы: основные положения, относящиеся к таможенному контролю; формы и порядок проведения таможенного контроля; таможенный контроль отдельных товаров / сост. Н.Т. Краснолуцкая. М.: Благовест-В, 2006. С. 38.

*Повторная (не обязательно на той же странице)*

<sup>3</sup> Таможенный контроль... С. 70.

*Первичная*

<sup>1</sup> Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет демократии // Конституционное и муниципальное право. 2007. № 5. С. 13.

*Повторная (на той же*

<sup>2</sup> Лебедев В.А., Киреев В.В. Суверенная демократия или суверенитет



*странице или на  
следующей за той, на  
которой размещена  
первичная ссылка, но  
всегда следом за  
первичной ссылкой)*

демократии // Там же. С.15.

### 3. Комплексные постраничные ссылки:

<sup>2</sup> Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М., Норма, 2001. С. 105; Конев Ф. Суверенитет: народный или национальный? // Конституционное и муниципальное право. 2005. № 6. С. 6; Левин И. Д. Суверенитет. СПб.: Юридический центр-пресс, 2003. С. 63.

<sup>4</sup> Например, см.: Ивановский В.В. Учебник государственного права. Казань, типо-литография Императорского университета, 1908; Лорис-Меликов М.Т. Всеподданнейший доклад гр. М.Т. Лорис-Меликова // Вестник права. 1905. №9. С. 284-291; Лохвицкий А. Обзор современных конституций. Часть 1 (издание 2-е, исправленное и дополненное). С.-Петербург, издание книгопродавца А.Ф. Базунова, 1865; Новосильцев Н.Н. Государственная уставная грамота Российской империи // Шильдер Н.К. Император Александр Первый, его жизнь и царствование. СПб, 1897. Т. 3. С. 499-526.; Палиенко Н.И. Суверенитет. Историческое развитие идеи суверенитета и ее правовое значение // Временник Демидовского юридического лицея. Ярославль, типография Губернского правления, 1904 г. Книга 89.

### 3. Сочетание комплексных и простых постраничных ссылок:

*Первичная (внутри  
комплексной)*

<sup>2</sup> Кравец И.А. Конституционализм в сравнительном изучении и преподавании // Сравнительное Конституционное обозрение. 2009. №6. С. 74; Ромашов Р.А. Современный конституционализм: теоретико-правовой анализ. Дис. ... докт. юрид. наук: 12.00.01. СПб., 1998. С. 10.

*Повторная (простая  
ссылка: как этой же  
странице, так и в любом  
месте работы)*

<sup>1</sup> Ромашов Р.А. Ук. соч. С. 93-94.



**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Образец оформления списка источников**  
**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Нормативные и правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (ред. от 21.07.2014) // Рос. газ., 1993, 25 декабря.
2. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004, № 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 27. – Ст. 2710.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001, №195-ФЗ (ред. от 02.04.2012) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – №1 (ч. I). – Ст. 1.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1: Федеральный закон от 30.11.1994, № 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // Рос. газ., 08.12.1994, 8 декабря
5. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 09.03.2004, № 314 // Собр. законодательства РФ. – 2004. – №11. – Ст. 945.
6. О предоставлении льгот по обеспечению жильем граждан, пострадавших в результате деятельности ПО «Маяк»: Постановление главы администрации Челяб. обл. от 02.12.1994, № 862 // Сб. законов и норматив. правовых актов Челяб. обл. – 1994. – № 5.
7. По делу о проверке конституционности ряда положений Устава – Основного Закона Читинской области: Постановление



- Конституционного Суда РФ от 1 февраля 1996г. № 3-П // Рос. газ. – 1996. – 17 февр.
8. По запросу группы депутатов Государственной думы о проверке соответствия Конституции Российской Федерации отдельных положений конституций Республики Адыгея, Республики Башкортостан, Республики Ингушетия, Республики Коми, Республики Северная Осетия – Алания и Республики Татарстан: Определение Конституционного Суда РФ от 27 июня 2000г. № 92-О// Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. – 2000. – № 5. – С. 50-55.
  9. О принципах разграничения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти области и муниципальными образованиями и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: Закон Тюменской области от 25 июля 1997 г. № 101 (с изм. от 12 февраля 1998г., 25 декабря 1998 г., 8 февраля 2001г.) // Вестн. Тюменской областной Думы. – 1997. – № 3. – 1998. – № 3; Тюм. Известия. – 1999. 20 января ; Тюменская правда сегодня. – 2001. 27 февр.
  10. О классификаторе правовых актов: Указ Президента от 15 марта 2000 г. № 511 // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.
  11. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 (с изм. от 11 декабря 1997 г., 6 ноября 1998 г., 11 февраля 1999 г.) // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 3. – Ст. 3895; № 50. – Ст. 5689; 1998. – № 47. – Ст. 5771; 1999. – № 8. – Ст. 1026.



### **Международные документы**

12. Всеобщая декларация прав человека и гражданина от 10 декабря 1948 г. // Рос. газ. – 1998. – 10 дек.
13. Женевская конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956 г. // Международное частное право: сб. норм. документов / сост. Н. Ю. Ерпылева. – М. : 1994. – С. 284-310.
14. Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.) // Действующее международное право. – М. : 2007. – С. 11-34.

### **Материалы судебной практики**

15. О судебной практики по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ) : Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации №1 от 27 января 1999 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации . – 1999. – №2. – С. 8-11.

### **Иные официальные документы**

16. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 12.12.2015 // Рос. газ. – 2015. – 13 дек.

### **Учебная литература**

17. Азаркин Н. М. Всеобщая история юриспруденции. Курс лекций / Н. М. Азаркин. – М. : Юрид. лит., 2003. – 608 с.
18. Алексеев, С. С. Теория права: учебник для вузов / С. С. Алексеев. – М. : БЕК, 1994. – 224 с.
19. Бахрах Д. Н. Административное право России : учебник для вузов / Д. Н. Бахрах. – М. : НОРМА–ИНФРА-М, 2000 . – 640 с.



## Научная литература

20. Белов С. А. Соотношение гражданства и национальности в российском законодательстве / С. А. Белов // Правоведение . – 2007. – №2 (8). – С. 21-24.
21. Володина, Л. М. Юридическое образование: развитие креативности мышления / Л. М. Володина // Качество высшего профессионального образования в начале XXI века : сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. – Тюмень : ТГУ, 2002. – С. 153-156.
22. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» . Введен 2004-11-25. – М. : Стандартинформ, 2006. – 52 с.
23. Кунц Е. В. Преступность на почве межнациональных и религиозных конфликтов и уголовно-правовые меры борьбы с нею: дис. ... канд. юрид. наук 12.00.08. – Челябинск : Б.и., 1998. – 187 с.
24. Севрюгин В. Е. Проблемы административно–деликтного права в Российской Федерации / В. Е. Севрюгин // Вестник ТГУ. – 2001. – № 4. – С. 51-58.
25. Суханов В. А. Коррупция в органах государственной власти как глобальная проблема // Вестник МГИМО. 2013. №4 (31). // URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/korruptsiya-v-organah-gosudarstven> (Дата обращения: 05.03.2019).
26. Филиппова Л. Я. Создание контента (содержания) библиотечных веб-сайтов учебных заведений (из зарубежного опыта) / Л. Я. Филиппова // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – № 2. – То же // URL:



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет заочного и дистанционного обучения

Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовых и контрольных работ по направлению подготовки  
(специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19 из 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

[http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2002/2/f02\\_10.htm](http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2002/2/f02_10.htm) (Дата обращения  
10.11.2018 г.).

27. Хвостов, В. М. Общая теория права. Элементарный очерк. // URL :  
[http://www.allpravo.ru/l ...](http://www.allpravo.ru/l...) (Дата обращения 10.11.2017).

### **Сайты, порталы, базы данных**

28. Официальный сайт Президента Российской Федерации. // URL:  
[//https://www/kremlin.ru //struktura / president](https://www.kremlin.ru/struktura/president) (Дата обращения  
03.10.2018).

29. Официальный сайт фонда Общественное мнение // Режим доступа :  
<https://fom.ru/> (Дата обращения: 27.08. 2018).