

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

01.09.2025

№ 399-1

Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА обучающихся направлений подготовки ВО в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение решения Ученого совета университета от 28.08.2025, протокол № 29,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (приложение на 16 стр.).

2. Считать утратившим силу приказ от 01.09.2022 № 514-1 «Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Саламатова А.А.

Ректор



С.В. Таскаев

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 от 28.08 2025 г.,  
 протокол № 29

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 от 01.09 2025 г.  
 № 399-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»**

Челябинск, 2025

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

## I. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) устанавливает порядок составления расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации очной, очно-заочной и заочной форм обучения для обучающихся направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.3. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЧелГУ», университет) и другими локальными актами университета.

1.3. Утвержденное расписание учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации являются одними из основных документов, регламентирующих образовательную деятельность в университете.

1.4. Утвержденное в установленном порядке расписание учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом на период его действия и обязательно к исполнению всеми работниками университета, отвечающими за его выполнение.

1.5. Преподаватели обязаны начинать и заканчивать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием звонков. Опоздания на учебные занятия, роспуск студентов ранее установленного времени,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

срывы учебных занятий по вине преподавателя не допускаются.

## **II. Требования, предъявляемые к составлению расписания учебных занятий для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения**

2.1. Расписание учебных занятий очной формы обучения составляется специалистами учебно-методического отдела (далее – УМО) управления образовательной политики (далее – УОП), в филиалах – ответственными лицами, назначаемыми директором филиала (далее – специалист филиала). Расписание учебных занятий очно-заочной формы обучения составляется ответственным лицом факультета / института / филиала, назначенным деканом факультета / директором института (далее – специалист факультета / института) / директором филиала.

2.2. Исходными документами для составления расписания являются рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ, календарные графики учебного процесса направлений подготовки и специальностей, а также заявки на составление расписания кафедр (факультетов).

2.3. Заявки на расписание занятий по очной форме обучения заведующими кафедр должны быть предоставлены в УМО УОП не позднее 15 ноября в нечетном семестре и не позднее 15 мая в четном семестре.

2.4. Учебные занятия обучающихся должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

2.5. При составлении расписания учебных занятий должны учитываться следующие требования:

2.5.1. шестидневная рабочая неделя;

2.5.2. двухсменный режим учебных занятий;

2.5.3. начало и окончание занятий соответствует утвержденному в ЧелГУ расписанию звонков;

2.5.4. учебные занятия для обучающихся программы бакалавриата и специалитета очной формы обучения первого и второго курсов преимущественно ставятся в первую смену, для обучающихся по программам магистратуры очной формы обучения – преимущественно во вторую смену;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 4 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

2.5.5. в расписании учебных занятий на каждый день должно предусматриваться чередование изучаемых учебных дисциплин, а также чередование видов учебных занятий;

2.5.6. продолжительность аудиторных занятий в день для студентов не может превышать 8 академических часов (в указанное число не входят занятия по физической культуре и спорту и элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту);

2.5.7. исключение нерациональных затрат времени обучающихся;

2.5.8. в один день предусматривается минимальное количество переходов между учебными корпусами, при необходимости выделяется время для переезда из одного корпуса в другой;

2.5.9. количество посадочных мест, тип аудитории должны соответствовать виду учебного занятия и численности обучающихся;

2.5.10. для проведения занятий лекционного типа возможно объединение в потоки групп одного или разных направлений подготовки; для проведения занятий семинарского типа возможно объединение малочисленных групп в одну (но не более 35 человек); для проведения лабораторных работ группа может делиться на подгруппы в зависимости от материально-технического обеспечения лабораторий и компьютерных классов.

2.6. Расписание учебных занятий должно содержать следующую информацию: учебный год, семестр, форма обучения, наименование факультета / института / филиала, индекс группы, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, вид учебного занятия, день недели, номер пары, номер недели (график учебных недель размещается на официальном сайте университета вместе с расписанием), номер аудитории (учебный корпус при необходимости), фамилия и инициалы преподавателя, его должность (Приложение 1).

2.7. Проект расписания учебных занятий обучающихся очной формы обучения размещается на официальном сайте университета в разделе «Расписание занятий» за неделю до начала семестра, а также вывешивается на информационных стендах факультетов (институтов, филиалов). Для обучающихся очно-заочной формы обучения расписание учебных занятий размещается на странице факультета / института / филиала.

2.8. В течение двух недель допускается внесение изменений в расписание на основании служебных записок факультетов / институтов / филиалов. Не позднее двух недель после начала обучения расписание

 МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

подписывается деканом факультета / директором института, начальником УОП, утверждается проректором по учебной работе. В филиалах расписание утверждается директором филиала.

2.9. Специалистами УМО УОП, специалистами факультетов / институтов / филиалов готовятся выписки из расписания для преподавателей и передаются заведующему кафедрой не позднее трех дней до начала семестра. Заведующий кафедрой обязан ознакомить преподавателей с расписанием занятий.

2.10. Изменение в утвержденное расписание учебных занятий допускается при наличии объективных причин по ходатайству заведующего кафедрой при согласовании с деканом факультета / директором института и начальником УОП. В филиалах изменение в утвержденное расписание учебных занятий допускается по ходатайству заведующего кафедрой при согласовании с директором филиала.

2.11. В случае временного отсутствия преподавателя (командировка, отпуск, больничный лист) заведующим кафедрой составляется график замен учебных занятий. Один экземпляр предоставляется в деканат факультета (института, филиала), ответственного за реализацию образовательной программы, второй экземпляр – в УОП.

2.12. Контроль выполнения расписания учебных занятий осуществляют деканаты (филиалы) и УМО УОП. По каждому факту срыва учебных занятий проректору по учебной работе предоставляется письменное объяснение преподавателя с резолюцией заведующего кафедрой о принятых мерах.

2.13. Оригиналы расписания учебных занятий очной и очно-заочной форм обучения хранятся на факультете, в институте / филиале в соответствии с номенклатурой дел в течение 1 года, копия – в УМО УОП.

2.14. Не позднее недели после утверждения расписания учебных занятий обучающихся очно-заочной формы обучения специалистами факультетов / институтов / филиалов копии расписания в pdf-формате размещаются в системе электронного документооборота.

### **III. Требования, предъявляемые к составлению расписания промежуточной аттестации для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения**

3.1. Расписание промежуточной аттестации составляется специалистами факультетов / институтов / филиалов, ответственных

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

за реализацию образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям).

3.2. Промежуточная аттестация в форме зачета (далее – зачет) проводится, как правило, на последней неделе семестра преподавателем либо зачетной комиссией. Расписание зачетов оформляется распоряжением декана факультета (директором института, директором филиала) за месяц до начала экзаменационной сессии (Приложение 2).

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена (далее – экзамен) проводится в период экзаменационной сессии согласно календарному графику учебного процесса. Экзамены принимаются преподавателем либо экзаменационной комиссией.

3.4. В расписании экзаменов указывается учебный год, семестр, форма обучения, факультет, индекс группы, дата сдачи, время, номер аудитории, фамилия и инициалы преподавателя, его должность (Приложение 3).

3.5. Перед каждым экзаменом обязательно проводят консультацию. На подготовку к экзамену отводится время, соизмеримое со сложностью изучаемой дисциплины (не менее 1 дня).

3.6. В один день может быть запланирован только один экзамен.

3.7. Проект расписания экзаменов за 5 недель до начала экзаменационной сессии предоставляется в УМО УОП. Специалисты УМО УОП проверяют расписание на соответствие учебным планам и выделяют аудиторный фонд. Выписки преподавателей на сессию заполняются специалистами факультетов.

3.8. Расписание экзаменов подписывается деканом факультета / директором института, начальником УОП, утверждается проректором по учебной работе и за месяц до начала экзаменационной сессии размещается для обучающихся очной формы обучения на официальном сайте университета в разделе «Расписание экзаменов», для обучающихся очно-заочной формы обучения – на странице факультета / института / филиала. В филиалах расписание экзаменов утверждается директором филиала.

3.9. Изменение в утвержденное расписание экзаменов допускается при наличии объективных причин по ходатайству заведующего кафедрой при согласовании с деканом факультета / директором института / директором филиала и начальником УОП.

3.10. Не позднее недели после утверждения расписания

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

промежуточной аттестации обучающихся очно-заочной формы обучения специалистами факультетов / институтов / филиалов копии расписания в pdf-формате размещаются в системе электронного документооборота.

#### **IV. Требования к составлению экзаменационных сессий для обучающихся заочной формы обучения**

4.1. Расписание экзаменационных сессий для обучающихся заочной формы обучения составляется специалистами факультетов / институтов / филиалов в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.2. В период экзаменационных сессий для обучающихся заочной формы обучения проводится теоретическое обучение и промежуточная аттестация.

4.3. Допускается объединение учебных групп одного или разных направлений подготовки (специальностей) в потоки для проведения лекций по одной дисциплине.

4.4. В один учебный день для обучающихся заочной формы обучения допускается следующая нагрузка на обучающегося:

- не более одного экзамена и 1 пары учебных занятий в день;
- не более двух зачетов в день;
- не более 1 зачета и 3 пар учебных занятий в день;
- не более 5 пар учебных занятий в день.

4.5. В расписании экзаменационных сессий указывается учебный год, семестр, факультет, форма обучения, индекс группы, дата проведения учебного занятия либо сдачи зачета / экзамена, время, фамилия и инициалы преподавателя, его должность, номер аудитории (Приложение 4). Защита отчетов по практике и защита курсовых работ должны быть указаны в расписании экзаменационных сессий.

4.6. Расписание экзаменационных сессий, кроме расписания филиалов, не менее чем за 10 дней до начала сессии предоставляется специалисту в УМО УОП. Специалист выделяет аудитории для проведения занятий и промежуточной аттестации.

4.7. Расписание подписывается деканом факультета / института, утверждается проректором по учебной работе и размещается на странице факультета / института / филиала и на стенде не менее чем за 7 дней

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

до начала сессии. В филиалах расписание экзаменов утверждается директором филиала.

4.8. Не позднее недели после утверждения расписания экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения специалистами факультетов / институтов / филиалов копии расписания в pdf-формате размещаются в системе электронного документооборота.

## **V. Расписание государственных итоговых испытаний**

5.1. Расписание государственных итоговых испытаний составляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», и на основании графиков учебного процесса на текущий учебный год.

5.2. В расписании государственных аттестационных испытаний указывается факультет / институт / филиал, курс, форма обучения, код и наименование направления подготовки, индекс группы, дата проведения государственной итоговой аттестации, время, номер аудитории (Приложение 5).

5.3. Перед государственным экзаменом проводится консультация. В расписании государственной итоговой аттестации предусматривается резервный день (как правило, предпоследний день государственной итоговой аттестации по календарному графику учебного процесса). В случае, если в государственной итоговой аттестации предусмотрены государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы, то в расписании необходимо предусмотреть два резервных дня после каждого итогового испытания.

5.4. Расписание государственной итоговой аттестации подписывается деканом факультета / директором института / директором филиала, согласуется начальником УОП, утверждается проректором по учебной работе и размещается на странице факультета / института / филиала на официальном сайте университета не позднее тридцати календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

5.5. Не позднее недели после утверждения расписания государственной итоговой аттестации специалистами факультетов /

 <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

институтов / филиалов копии расписания в pdf-формате размещаются в системе электронного документооборота.

5.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии проводит заседание в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации.

## VI. Правовые отношения сторон

6.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

6.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

6.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

## VII. Заключительные положения

7.1. Положение действует с момента его утверждения приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, отражаются в Листе регистрации изменений и дополнений.

Начальник учебно-методического отдела



Е.И. Сапунова

Начальник управления  
образовательной политики



Ю.В. Мамонова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 10 из 16

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе

«25» 08 2025 г.

А.А. Саламатов

И.о. начальника правового управления

«22» 08 2025 г.

К.Е. Кумарина



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 11 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» \*

\_\_\_\_\_ / ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расписание учебных занятий**

на \_\_ семестр 20-\_\_20\_\_ учебного года

Факультет (институт, филиал) \_\_\_\_\_

Очная (очно-заочная) форма обучения

		Индекс группы	Индекс группы
понедельник	1	1н. Дисциплина (лек), ФИО преподавателя, должность, ауд. _____	
		2н. Дисциплина (пр), ФИО преподавателя, должность, ауд. _____	
	2	Дисциплина (пр), ФИО преподавателя, должность, ауд. _____	
	3		
вторник	1		
	2		
	3		
	4		
среда	1		
	2		
	3		
	4		
четверг	1		
	2		
	3		
пятница	1		
	2		
	3		
суббота	1		
	2		

Декан факультета/ Директор института/ Директор филиала

И.О. Фамилия

Начальник управления образовательной политики

И.О. Фамилия

\*В филиалах утверждается директором филиала (начальник УОП не согласовывает).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 2  
к Положению

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении графика  
проведения зачетов

1. Утвердить график проведения зачетов зимней/летней сессии на 20\_\_-20\_\_ учебный год для студентов очной (очно-заочной) формы обучения:

Индекс группы	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя, должность	Дата, время	Аудитория

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заведующих кафедрами.

Декан факультета/ Директор института/ Директор филиала

И.О. Фамилия



 <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 4  
к Положению

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ» \*  
 \_\_\_\_\_ / ФИО  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расписание экзаменационной сессии**  
 на \_\_ семестр 20-\_\_20\_\_ учебного года  
 Факультет/ институт/ филиал \_\_\_\_\_  
 Заочная форма обучения

Дата	№ пары	время	Индекс группы	Индекс группы
дд.мм.гг	5,6	(15:00-18:10)	Дисциплина (лекция) ФИО преподавателя, должность, ауд. _____	
	7,8	(18:20-21:25)	Дисциплина (практика) ФИО преподавателя, должность, ауд. _____	
дд.мм.гг	5	(15:00-16:30)	Дисциплина (зачет) ФИО преподавателя, должность, ауд. _____	
	6	(16:40-18:10)	Дисциплина (зачет) ФИО преподавателя, должность, ауд. _____	
дд.мм.гг	6,7	(16:40-19:50)	Дисциплина (экзамен) ФИО преподавателя, должность, ауд. _____	

Декан факультета/ Директор института/ Директор филиала

И.О. Фамилия

\*-В филиалах утверждается директором филиала.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1	стр. 15 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 5  
к Положению

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

*Факультет/ Институт/ Филиал*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_/ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Студентов \_\_\_\_\_ курса *очной (очно-заочной, заочной)* формы обучения  
Направление подготовки (специальности) *Код направления, Наименование направления*

Дата	Индекс группы	Индекс группы
Дата	Консультация перед государственным экзаменом 10.00 ауд. № _____	
Дата	Государственный экзамен 10.00 ауд. № _____	Консультация перед государственным экзаменом 10.00 ауд. № _____
Дата		Государственный экзамен 10.00 ауд. № _____
Дата	Резервный день ГИА	Резервный день ГИА
Дата	Защита выпускной квалификационной работы 10.00 ауд. № _____	
Дата		Защита выпускной квалификационной работы 10.00 ауд. № _____
Дата	Резервный день ГИА	Резервный день ГИА

Декан факультета/ Директор института/ Директор филиала

И.О. Фамилия

Начальник управления образовательной политики

И.О. Фамилия

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке формирования и утверждения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся направлений подготовки высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1	стр. 16 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

**Лист регистрации изменений и дополнений,  
вносимых в Положение о порядке формирования расписании учебных  
занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой  
аттестации обучающихся направлений подготовки высшего  
образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Челябинский государственный  
университет», утвержденное приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_**

№ изменения	Реквизиты документа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».