

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

01.09.2022

№ 515-1

Об утверждении Положения
о проведении ГИА обучающихся
по ОП ВО в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение решения Ученого совета университета от 29.08.2022,
протокол № 31,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (приложение на 41 стр.).

2. Считать утратившим силу пункт 1.2 приказа от 19.11.2019 № 755-1 «Об утверждении локальных нормативных актов».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Федорова В.Е.

Ректор



С.В. Таскаев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 41

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 29.08 2022 г.,

протокол № 31

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 01.09. 2022 г.

№ 515-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Челябинск, 2022

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 2 из 41	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - обучающиеся, выпускники) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - ЧелГУ, университет) регламентирует процедуры подготовительной работы и организации государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в университете (далее - Положение), в том числе для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано на основе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Устава и других локальных нормативных актов ЧелГУ.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее - образовательные программы) требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – стандарт ВО) соответствующего направления подготовки (специальности).

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК, комиссия) по



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 3 из 41

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ № _____

направлениям и специальностям подготовки, имеющим государственную аккредитацию на основе соблюдения требований объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику выдается документ о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного Минобрнауки России (далее – диплом). Решение о выдаче выпускнику диплома (в том числе с отличием) принимает ГЭК.

1.6. Ответственность за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам возлагается на деканов факультетов, директоров институтов и филиалов, а также заведующих выпускающими кафедрами/ начальника департамента образования (далее – заведующие выпускающими кафедрами), обеспечивающих подготовку по реализуемым направлениям (специальностям). Управление образовательной политики (далее - УОП) оказывает в этой работе необходимое содействие и обеспечивает решение организационных вопросов с учредителем.

1.7. Контроль за выполнением учебными структурными подразделениями университета требований Положения возлагается на проректора, курирующего образовательную деятельность в соответствующем структурном подразделении.

2. Структура государственных аттестационных испытаний

2.1. По решению Ученого совета университета в соответствии с требованиями стандартов ВО ГИА по каждой образовательной программе проводится в форме сдачи государственного экзамена (нескольких государственных экзаменов) и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее - государственные аттестационные испытания). В случае если ГИА по образовательной программе включает обе формы государственных аттестационных испытаний, то защите выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) предшествует сдача государственного экзамена (экзаменов).

2.2. Перечень государственных аттестационных испытаний входит в структуру образовательной программы и закреплен в учебном плане. Перечни государственных аттестационных испытаний по очной, заочной, очно-заочной формам обучения в рамках одной образовательной программы должны совпадать.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 4 из 41

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

2.2.1. В состав документации, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации, входит Программа государственной итоговой аттестации, а также Программа государственного экзамена (экзаменов) и/или Требования к ВКР и порядку их выполнения. Указанная документация принимается ученым советом или иным коллегиальным органом факультета, института, филиала.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника. Программы государственных экзаменов по образовательным программам разрабатывают выпускающие кафедры/ департамент образования (далее – выпускающие кафедры) и утверждают их в установленном порядке. Программа государственного экзамена (экзаменов) включает в себя следующие обязательные элементы: краткое изложение основных разделов предметной области знания (содержание программы); перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен; список рекомендуемой литературы; методические рекомендации обучающимся для подготовки к государственному экзамену; регламент и форму проведения государственного экзамена, а также критерии оценивания.

2.4. Требования к ВКР и порядку их выполнения должны определять вид ВКР (бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская диссертация), структуру, содержание, оформление и представление к защите, а также процедуру защиты. При составлении требований разработчики должны руководствоваться действующими ГОСТами, определяющими порядок подготовки печатной продукции в сфере научно-исследовательской деятельности.

2.5. Фонды оценочных средств ГИА разрабатывают выпускающие кафедры и утверждают в установленном порядке. Фонды оценочных средств ГИА включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в ходе ГИА, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене и (или) на защите ВКР. В зависимости от формы государственной итоговой аттестации фонды оценочных средств ГИА включают экзаменационные вопросы, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, и (или) примерные темы ВКР.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 5 из 41

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

2.6. Программу государственного экзамена по образовательной программе и фонды оценочных средств ГИА выпускающая кафедра (кафедры) обязана(ы) ежегодно пересматривать, актуализируя при необходимости их содержание в соответствии с развитием науки, образования, культуры, экономики, техники и социальной сферы.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. По рекомендации выпускающих кафедр допускается учет золотого/серебряного/бронзового сертификатов по результатам Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (далее – ФИЭБ) в качестве выпускного государственного экзамена или его части.

Если ГЭК принято решение учитывать результаты ФИЭБ в качестве выпускного государственного экзамена, то в разделе «Предложенные вопросы» протокола ГЭК делается запись «Зачесть в качестве выпускного государственного экзамена результат ФИЭБ (в скобках указать вид сертификата (золотой/серебряный/бронзовый) участника, количество баллов)».

Если ГЭК принято решение учитывать результаты ФИЭБ в качестве части выпускного государственного экзамена, то в разделе «Предложенные вопросы» протокола ГЭК вносится формулировка(ки) только тех вопроса(ов), на которые экзаменуемый будет давать ответ, а для оставшихся вопросов, соответственно делается запись «Зачесть в качестве части выпускного государственного экзамена по вопросу (в скобках указать номер(а) вопроса(ов)) результат ФИЭБ (в скобках указать вид сертификата (золотой/серебряный/бронзовый) участника, количество баллов)».

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. По каждому направлению подготовки (специальности) или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки (специальностей), или по ряду образовательных программ создается ГЭК, возглавляемая председателем, который утверждается учредителем по установленному регламенту на основе представления (ходатайства) Ученого совета университета. Председатели ГЭК утверждаются, как правило, © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 41	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

не позднее 31 декабря текущего года сроком на последующий календарный год.

3.2. Ученые советы факультетов, институтов (филиалов) до 10 июня текущего года готовят представления на утверждение кандидатур председателей ГЭК в форме выписки из решения соответствующего ученого совета, включающие в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество председателя ГЭК (без сокращений в именительном падеже);
- основное место работы, занимаемая должность (с указанием полного официального наименования организации и структурного подразделения);
- ученую степень с указанием серии, номера, даты выдачи диплома о присуждении ученой степени;
- ученое звание профессора (доцента, старшего научного сотрудника) с указанием, по какой кафедре или какому научному направлению оно получено, а также реквизитов аттестата;
- обоснование выбора кандидатуры председателя ГЭК;
- письмо на бланке организации (предприятия), являющейся местом основной работы кандидатуры председателя ГЭК, о согласии его работодателя на участие указанного лица в работе ГЭК в качестве председателя (приложение 1);
- иные сведения о кандидатуре председателя ГЭК.

Предварительно (при необходимости) декан факультета (директор института, филиала) оформляет запрос за подписью проректора, курирующего образовательную деятельность, на имя ректора университета (руководителя учреждения), в котором работает соответствующий специалист, о согласии организации на его работу в качестве председателя ГЭК (приложение 2).

3.3. Председатели ГЭК утверждаются из числа лиц, не работающих в университете (за исключением работы в качестве председателя ГЭК), имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Председатель ГЭК утверждается по каждому направлению подготовки (специальности), имеющему(ей) государственную аккредитацию. Допускается утверждение одной кандидатуры не более чем на три направления подготовки (специальности). При большой численности выпускников в рамках одного направления подготовки (специальности)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 7 из 41

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

председатель ГЭК может быть назначен по каждому профилю (специализации) образовательной программы и/или по каждой форме обучения.

3.5. Начальник УОП готовит для рассмотрения на заседании Ученого совета университета вопрос о представлении кандидатур председателей ГЭК. Принятое решение оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета университета.

3.6. Утвержденный учредителем список председателей ГЭК может быть дополнен с учетом прохождения государственной аккредитации ранее не аккредитованных направлений подготовки и специальностей. В него могут быть внесены изменения, связанные с необходимостью дополнительной заявки председателей ГЭК в установленном порядке, а также с заменой ранее утвержденных председателей ГЭК. В то же время отъезд к месту работы, ежегодный отпуск в период работы комиссии не являются достаточным основанием для ротации утвержденного списка председателей ГЭК. Процедура внесения изменений и дополнений в утвержденный список председателей ГЭК проводится в соответствии с пунктами 3.2-3.5 Положения.

3.7. После утверждения Минобрнауки России председателей ГЭК по направлениям подготовки и специальностям приказами ректора утверждаются составы комиссий (приложение 3).

Рекомендуемый состав ГЭК включает в себя председателя ГЭК и членов комиссии общей численностью не менее пяти, включая председателя, не менее пятидесяти процентов, из состава которых являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Состав ГЭК должен быть утвержден не позднее чем за месяц до начала ГИА.

3.8. Секретарь ГЭК назначается из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников университета. Секретарь не является членом ГЭК. В то же время он несет ответственность за организационно-техническое обеспечение ее работы, ведет протоколы заседаний, предоставляет в случае необходимости затребованные материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Председатель ГЭК организует и контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, несет ответственность за соблюдение этических норм и правил общения с обучающимися при проведении государственных аттестационных испытаний, обеспечивает выполнение процедурных регламентов.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 8 из 41

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

3.10. Комиссии работают утвержденным составом в течение календарного года. Допускается ротация утвержденного состава ГЭК по представлению декана факультета, директора института (филиала), согласованному с заведующим выпускающей кафедрой.

3.11. Заседания ГЭК являются основной формой их работы. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от численности их состава, утвержденного приказом ректора. В исключительных случаях допускается дистанционное участие председателя и (или) членов ГЭК в заседаниях при условии обеспечения телекоммуникационной связи их с участниками процесса ГИА, с видеофиксацией процедуры ГИА.

3.12. Для соблюдения прав обучающихся приказом ректора утверждаются апелляционные комиссии, в состав которых входят председатель и не менее трех членов из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации). Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Государственные аттестационные испытания по образовательной программе проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом направления (специальности) подготовки, в котором определен их перечень и сроки проведения (в соответствии с календарным графиком учебного процесса по реализуемой форме обучения).

4.2. Распоряжением декана не позднее дня начала ГИА согласно календарному графику учебного процесса к государственным аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования и не имеющие задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг).

4.3. Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам
© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», Программа государственной итоговой аттестации, Программа государственного экзамена (экзаменов), а также Требования к ВКР и порядку их выполнения доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Факультет, институт, филиал разрабатывают проект расписания государственных аттестационных испытаний по образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения предэкзаменационных консультаций и государственных аттестационных испытаний. Проект расписания согласовывается с УОП и утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность. Утвержденное расписание размещается на информационном стенде факультета (института, филиала), а его скан-копия – на странице учебного структурного подразделения на сайте университета не позднее чем за тридцать календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Секретарь ГЭК в рабочем порядке доводит расписание до сведения председателя и членов ГЭК, апелляционной комиссии, руководителей и консультантов ВКР.

4.5. Если структура ГИА по образовательной программе включает в себя несколько государственных аттестационных испытаний, перерыв между ними в расписании должен составлять не менее семи календарных дней.

4.6. Не позднее недельного срока до государственного экзамена выпускающая кафедра (кафедры) организует(ют) предэкзаменационные консультации для обучающихся, на которых им разъясняется порядок сдачи государственного экзамена, их права и обязанности, разбираются наиболее сложные для понимания разделы программы.

4.7. Государственный экзамен проводится в письменной или устной форме. При этом обучающемуся предоставляется необходимый лимит времени на подготовку ответа (не менее 50 минут при устном экзамене и не менее двух академических часов - при письменном). Билеты к государственному экзамену должны включать в себя не более трех вопросов из различных разделов программы (из утвержденного перечня). Письменные ответы обучающихся секретарь ГЭК хранит до окончания периода проведения ГИА согласно календарному графику учебного процесса. При организации государственного экзамена в письменной форме его результаты могут быть объявлены на следующий рабочий день.

4.8. Допускается сдача государственного экзамена в форме тестирования, в том числе компьютерного.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 10 из 41

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ № _____

4.9. В случае если образовательная программа осваивается исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также при наличии исключительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в ЧелГУ при прохождении ГИА, допускается осуществление ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в соответствии с Положением о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4.10. Обучающимся во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также электронные, печатные и иные носители информации. В случае нарушения обучающимся указанных требований секретарь ГЭК в течение текущего рабочего дня оформляет акт (приложение 4) о грубом нарушении порядка прохождения государственного экзамена. Акт подписывают секретарь ГЭК и один из членов комиссии. При этом в акте делается запись об ознакомлении с ним обучающегося. В случае отказа со стороны обучающегося визировать акт о недопустимом использовании им электронных и иных вспомогательных средств во время экзамена, секретарь ГЭК оформляет другой акт - об отказе обучающегося визировать первоначальный акт (приложение 5). На основании акта (актов) в протоколе ГЭК обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», а сам акт (акты) сдаются в личное дело обучающегося.

4.11. Для своевременной подготовки и защиты ВКР по уровням образования выпускающая кафедра (кафедры) утверждает перечень тем ВКР и информирует о них обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Обучающийся имеет право в заявительном порядке предложить свою тему ВКР. При этом он должен обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.12. В срок, установленный заведующим выпускающей кафедрой, но не позднее месячного срока после начала выпускного семестра обучающийся представляет на кафедру заявление об утверждении темы ВКР (приложение 6). В случае если в указанный срок заявление от обучающегося не поступило, то за ним закрепляется тема ВКР, предложенная выпускающей кафедрой. Факт закрепления тем ВКР фиксируется в протоколе выпускающей кафедры.



4.13. По своему содержанию ВКР может быть ориентирована на одного исполнителя либо носить комплексный характер и выполняться несколькими обучающимися. В последнем случае задачи исследования должны быть сформулированы для каждого из них таким образом, чтобы результаты исследования позволяли судить об индивидуальном вкладе каждого автора в работу в целом.

4.14. Темы ВКР в процессе их выполнения обучающимися могут уточняться и конкретизироваться. По представлению заведующих выпускающими кафедрами формируется проект приказа с формулировкой тем ВКР, который утверждается ректором или уполномоченным им лицом. Этим же приказом назначаются руководители ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты). Темы ВКР и руководители (консультанты) должны быть утверждены приказом не позднее тридцати календарных дней до даты защиты ВКР.

4.15. Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры назначаются из числа научных и педагогических работников выпускающей кафедры, как правило, профессоров, доцентов, старших преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

4.16. Руководитель ВКР:

- обеспечивает методическими указаниями по выполнению ВКР;
- рекомендует литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- в соответствии с темой ВКР выдает обучающемуся задание для сбора эмпирического материала на преддипломную практику, НИР (если они предусмотрены графиком учебного процесса);
- устанавливает график и проводит текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- осуществляет поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
- контролирует соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- осуществляет контроль выполнения установленных в университете требований к объему оригинальности текста ВКР в соответствии с ее видом;
- обеспечивает своевременное представление выпускником ВКР на кафедру;
- организует процедуру рецензирования ВКР (для ВКР обучающихся по программам специалитета и магистратуры);
- регулярно отчитывается на заседании кафедры о ходе подготовки ВКР;



– своевременно представляет отзыв на выполненную обучающимся ВКР.

4.17. Для организации работы над ВКР могут назначаться консультанты, как правило, из числа научных и педагогических работников выпускающих кафедр университета за счет учебной нагрузки, установленной в университете на руководство ВКР.

4.18. В случае необходимости, выпускающая кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам ВКР из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (далее – практические работники) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) за счет учебной нагрузки, установленной в университете на руководство ВКР.

4.19. Консультант ВКР:

- оказывает методическую помощь при выполнении ВКР;
- организует работу по сбору эмпирического материала;
- консультирует по вопросам, связанным с выполнением ВКР и/или раздела ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- осуществляет проверку соответствия оформления ВКР и/или раздела ВКР установленным требованиям.

4.20. После завершения подготовки ВКР выпускающая кафедра (кафедры) проводит процедуру предварительной оценки их состоятельности (контрольный срез готовности ВКР). График контрольного среза готовности ВКР по уровням подготовки выпускников утверждает заведующий выпускающей кафедрой. Как правило, эта процедура должна проходить не позднее двух недель до даты защиты ВКР. К ней обучающийся представляет текст ВКР; доклад и презентацию к нему с иллюстрацией основных результатов и выводами по итогам проведенного исследования.

4.21. Для оперативного проведения указанной в п. 4.19 процедуры заведующий выпускающей кафедрой своим распоряжением может создавать несколько подкомиссий. Участие руководителей и консультантов в работе комиссий (подкомиссий) является обязательным. При отсутствии руководителя по объективным обстоятельствам он обязан представить в комиссию (подкомиссию) письменный отзыв о работе обучающегося. По итогам контрольного среза готовности ВКР выпускающая кафедра принимает по каждому обучающемуся одно из следующих решений:

4.21.1. Допустить выпускника к защите ВКР на ГЭК.

4.21.2. Допустить выпускника к защите ВКР под ответственность



руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок.

4.21.3. Отказать выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

4.22. В случае, если выпускающей кафедрой принимается решение о допуске выпускника к защите ВКР под ответственность руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок, кафедра вправе провести контрольный срез готовности ВКР повторно (по истечении недельного срока) и принять решение о допуске выпускника к защите ВКР на ГЭК либо об отказе выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

4.23. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. Количество рецензентов на конкретную ВКР устанавливает кафедра.

4.24. Отказ кафедры выпускнику в защите ВКР на ГЭК по основной профессиональной образовательной программе должен носить мотивированный характер. Основанием для отказа в защите могут служить следующие обстоятельства:

4.24.1. Обучающийся не представил в установленные сроки текст завершённой ВКР.

4.24.2. Представленная ВКР внутренне противоречива, и ее результаты не отвечают решению поставленных задач.

4.24.3. Имеются обоснованные сомнения в авторстве представленной ВКР (степень оригинальности ВКР ниже порогового значения: 40 процентов заимствования для ВКР бакалавра и 35 процентов для ВКР специалиста и магистра).

4.25. Решение кафедры об отказе выпускнику в защите ВКР принимается большинством голосов ее научно-педагогических работников и оформляется протоколом (приложение 7). Выписка из протокола заседания кафедры об отказе выпускнику в защите ВКР подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Отрицательный отзыв научного руководителя ВКР сам по себе не является достаточным основанием для отказа обучающемуся в защите.



4.26. В трехдневный срок секретарь (лаборант) кафедры знакомит обучающегося под подпись с выпиской из протокола заседания об отказе ему в защите ВКР. В случае отказа обучающегося визировать указанную выписку из протокола заседания кафедры, составляется акт, документально подтверждающий этот отказ (приложение 8). Акт подписывается двумя работниками университета, свидетелями этого отказа.

4.27. По представлению заведующих выпускающими кафедрами декан факультета, директор института (филиала) не позднее двух календарных дней до даты защиты ВКР издает распоряжение о допуске обучающихся к защите по уровням подготовки.

Обучающиеся, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из университета с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с завершением срока обучения и непрохождением государственной итоговой аттестации)». При этом работник деканата (учебной части) оформляет им справку об обучении (периоде обучения) установленного образца на основании заявления.

4.28. Не позднее чем за пять календарных дней до защиты кафедра знакомит обучающихся с содержанием рецензии и отзывом руководителя.

4.29. ВКР, отзыв руководителя, рецензия (при наличии), подтверждение оригинальности текста ВКР и справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований за два календарных дня до защиты передаются секретарю ГЭК. Неудовлетворительная оценка рецензентом представленной ВКР не является основанием для отклонения ее от защиты.

4.30. Процедура защиты ВКР носит публичный характер (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну). При обсуждении содержания работы, квалификационного уровня выпускника могут принимать участие все присутствующие на заседании ГЭК лица. В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с представляемой ВКР, отзывом научного руководителя и внешней рецензией.

4.31. Оценка обучающегося при защите ВКР носит комплексный характер и складывается из оценки его квалификационного уровня, качества содержания и оформления ВКР, портфолио выпускника (публикации результатов работы над ВКР, участие в научных конференциях и т.п.). Учитываются также мнения руководителя, консультанта (при наличии) и рецензента. Итоговое решение принимается на закрытой части заседания ГЭК с участием ее членов, присутствовавших на защите, путем открытого

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 15 из 41

Первый экземпляр V

КОПИЯ №

голосования по большинству голосов. Если мнения членов ГЭК разделились поровну, позиция председателя ГЭК является определяющей.

4.32. Результаты каждого государственного аттестационного испытания оформляются соответствующим протоколом и объявляются в тот же день, когда это испытание состоялось (при проведении государственного экзамена в письменной форме допускается объявление его итогов на следующий рабочий день). Протоколы государственных аттестационных испытаний подписываются председателем и секретарем ГЭК. В протоколе заседания ГЭК по проведению государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и краткая характеристика ответов на них. В конце протокола формулируются недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, а также даются рекомендации ГЭК для продолжения обучения на последующем уровне образования либо рекомендации к опубликованию результатов научного исследования.

В случае неявки обучающегося на государственное аттестационное испытание в протокол в разделе «оценка» вносится запись «Не явилась(-ся)».

4.33. Тексты ВКР в формате pdf, за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета в течение 10 дней после защиты. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета определяется отдельным положением. При размещении ВКР в электронно-библиотечной системе допускается изъятие по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.34. Книги протоколов ГЭК хранятся в УОП и выдаются секретарям ГЭК на период работы комиссии. Нумерация протоколов ГЭК в текущем календарном году должна носить сквозной характер. Исправления и зачеркивания в протоколах ГЭК, как правило, не допускаются. В исключительных случаях исправленный текст должен сопровождаться записью председателя ГЭК «исправленному верить» с обязательной его подписью. Заполненные книги протоколов ГЭК в установленном порядке сдаются УОП в архив университета.

4.35. Решение ГЭК о выдаче обучающемуся диплома (в том числе с отличием) является основанием для оформления диплома государственного



образца и приложения к нему. Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий: все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»; все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»; количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

4.36. В соответствии с утвержденным графиком выпускных мероприятий председатель формирует отчет о работе ГЭК по соответствующей форме (приложение 9). Отчет оформляется в двух экземплярах и передается в УОП. После согласования с проректором, курирующим деятельность учебного структурного подразделения в соответствии с функциональной подчиненностью, один экземпляр отчета передается на факультет (в институт, филиал), другой остается в делопроизводстве УОП. Итоги работы ГЭК, рекомендации и выводы председателей ГЭК выносятся на обсуждение ученых советов учебных структурных подразделений.

4.37. Отчеты председателей ГЭК имеют постоянный срок хранения и передаются в архив университета УОП в установленном порядке.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Государственные аттестационные испытания должны проводиться в аудиториях, к которым обеспечена возможность беспрепятственного доступа обучающихся (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов) или расположенных на первых этажах зданий университета.

5.3. При проведении государственных аттестационных испытаний



обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.3.1. Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для этих обучающихся в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА.

5.3.2. Все организационные аспекты проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме заблаговременно.

5.3.3. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа.

5.3.4. Университет по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников ЧелГУ или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

5.3.5. Обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о проведении государственного аттестационного испытания.

5.3.6. Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими и программными средствами.

5.4. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья:

5.4.1. Для слепых:

5.4.1.1. Задания для выполнения государственного аттестационного



испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

5.4.1.2. Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту.

5.4.1.3. Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

5.4.2. Для слабовидящих:

5.4.2.1. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение яркостью не менее 300 люкс.

5.4.2.2. Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств.

5.4.2.3. Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания, оформляются увеличенным шрифтом.

5.4.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

5.4.3.1. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5.4.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

5.4.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

5.4.5.1. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4.5.2. По желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4.6. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных



технологий используемые средства выбираются с учетом их доступности для обучающихся с различными видами нарушений здоровья.

5.4.7. Обучающиеся должны не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1. При выявлении процедурных нарушений в организации и проведении государственных аттестационных испытаний и (или) несогласии обучающегося с результатами государственного экзамена, он имеет право подать апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (приложение 10). Срок подачи апелляции не может превышать одного рабочего дня после даты объявления результата государственного аттестационного испытания. Апелляции, представленные с нарушением сроков их подачи, к делопроизводству не принимаются.

6.2. Апелляция подается в письменном виде и подписывается обучающимся лично. Она по содержанию должна носить аргументированный характер и включать в себя сведения либо о нарушениях процедуры проведения ГИА, повлиявших на результат государственного аттестационного испытания, либо о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания по соответствующим основаниям.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся секретарю апелляционной комиссии либо лицом, имеющим нотариально заверенное право представлять интересы обучающегося в апелляционной комиссии.

6.4. Секретарь апелляционной комиссии регистрирует апелляцию текущей датой и в тот же день информирует председателя апелляционной комиссии и секретаря соответствующей ГЭК о ее содержании (предоставляет ксерокопию апелляции либо ее скан-копию).

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. Председатель апелляционной комиссии определяет место и время проведения текущего заседания и через секретаря доводит информацию об этом до председателя ГЭК, членов апелляционной комиссии и обучающегося, подавшего апелляцию.



6.6. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава членов комиссии. На заседание приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. В случае неявки обучающегося, подавшего апелляцию, заседание апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции проводится без его участия.

6.7. Секретарь ГЭК в апелляционную комиссию на ее текущее заседание представляет следующие документы:

- протокол заседания ГЭК;
- письменные ответы обучающегося на государственном экзамене (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена;
- ВКР с отзывом и рецензией (для рассмотрения апелляции по процедуре проведения защиты ВКР);
- заключение председателя ГЭК о соблюдении (несоблюдении) процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- индивидуальные оценочные листы членов ГЭК, присутствовавших на данном заседании (при наличии);
- программу государственного экзамена по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- положение о ВКР;
- фонды оценочных средств ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.8.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

6.8.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения государственного аттестационного испытания относительно обучающегося, подавшего апелляцию, аннулируется.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из



следующих решений:

6.9.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

6.9.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.10. Решение апелляционной комиссии по поданной апелляции принимается на закрытой части заседания большинством голосов присутствующих членов комиссии, как правило, путем открытого голосования. Если мнения членов апелляционной комиссии, присутствующих на заседании, разделились поровну, то позиция председателя апелляционной комиссии является определяющей.

6.11. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии в части принятого решения не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Копия выписки из протокола апелляционной комиссии о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня заседания передается обучающемуся, подавшему апелляцию. Факт ее вручения регистрируется в журнале выдачи справок под подпись обучающегося.

6.13. Решение апелляционной комиссии, вынесенное в соответствии с п. 6.8.2 Положения, аннулирует результат аттестационного испытания относительно обучающегося. Ему в данном случае предоставляется возможность повторного прохождения государственного аттестационного испытания в присутствии на заседании ГЭК председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете по соответствующей образовательной программе. По результату повторного прохождения государственного аттестационного испытания оформляется новый протокол ГЭК. В зачетную книжку вносятся исправления по результатам повторного испытания.

6.14. Апелляция на повторное прохождение государственного аттестационного испытания не принимается.

6.15. Решение апелляционной комиссии, вынесенное в соответствии с п. 6.9.2 Положения, является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. В данном случае секретарем ГЭК вносятся изменения в протокол ГЭК и зачетную книжку с выставлением новой оценки. Вносимые исправления заверяются подписью председателя и секретаря ГЭК и делается ссылка на номер и дату протокола апелляционной комиссии.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 22 из 41

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ № _____

7. Порядок действий в случае непрохождения государственной итоговой аттестации

7.1. К государственным аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Наличие одной и более академических задолженностей перед началом работы ГЭК является основанием для отчисления обучающегося с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

7.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание:

7.2.1. в связи с неявкой по неуважительной причине, к последующим аттестационным испытаниям не допускаются и до окончания семестра отчисляются из университета с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с завершением срока обучения и непрохождением государственной итоговой аттестации)».

7.2.2. в связи с получением оценки «неудовлетворительно», к последующим аттестационным испытаниям не допускаются и до окончания семестра отчисляются из университета с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (получение неудовлетворительной оценки на государственном итоговом аттестационном испытании)».

7.3. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из университета, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца на основании заявления.

7.4. Лица, не прошедшие ГИА и отчисленные из университета по основаниям, указанным в пункте 7.2 Положения, могут повторно пройти ГИА, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее пяти лет после отчисления. Для завершения обучения и повторного прохождения ГИА они оформляют заявление на восстановление для завершения обучения и прохождения ГИА на соответствующее направление подготовки (специальность) по той же

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 23 из 41

Первый экземпляр



КОПИЯ №

форме обучения, где обучались ранее (в соответствии с Шаблоном форм документов по личному составу студентов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»), и заключают договор об оказании образовательных услуг на платной основе. В образовательные услуги в обязательном порядке входит прохождение преддипломной практики и государственные аттестационные испытания. После выхода приказа о восстановлении для завершения обучения и прохождения ГИА (в соответствии с Шаблоном форм документов по личному составу студентов ФГБОУ ВО «ЧелГУ») обучающемуся утверждается новая тема ВКР и руководитель. По заявлению обучающегося ему может быть сохранена предыдущая тема ВКР. Допускается повторное прохождение ГИА не более двух раз.

7.5. Если обучающийся в основной период обучения успешно сдал государственный экзамен, но не защитил ВКР по различным основаниям, то он вправе претендовать после восстановления для завершения обучения на зачет этого государственного экзамена. С этой целью он оформляет заявление на имя ректора (приложение 11), согласовывает его с деканом факультета (директором института, филиала) и передает на рассмотрение курирующему проректору. Проректор направляет его председателю ГЭК с резолюцией «Для решения вопроса». На очередном заседании ГЭК коллегиально открытым голосованием принимается решение о перезачете. В этом случае в протоколе ГЭК делается запись, что оценка устанавливается в порядке перезачета со ссылкой на номер протокола заседания ГЭК предыдущего года (лет). Оценка при перезачете не может быть выше той, которая была установлена предыдущим решением ГЭК.

7.6. ГЭК может отказать в перезачете сданного ранее государственного экзамена. Основанием для отказа может служить существенное изменение содержания программы государственного экзамена, обусловленное изменениями за истекший период в соответствующей предметной области. В этом случае секретарь ГЭК в течение следующего рабочего дня знакомит обучающегося с принятым решением. Ему предоставляется при этом возможность повторной сдачи государственного экзамена.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность; другие подтвержденные документально уважительные причины), вправе завершить обучение в течение шести месяцев после окончания работы ГЭК. С этой целью они оформляют на имя ректора заявление (в соответствии с Шаблоном форм документов по личному составу студентов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»), на основании которого издается приказ о
© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 24 из 41

Первый экземпляр V

КОПИЯ №

продлении срока обучения (в соответствии с Шаблоном форм документов по личному составу студентов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»). Дополнительная плата за оказание услуг по прохождению государственных аттестационных испытаний при этом не взимается.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к прохождению следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.9. Лица, осваивающие образовательную программу высшего образования в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию экстерном на основании Положения об экстернате в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

8. Правовые отношения сторон

8.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

8.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

8.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 25 из 41

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

9. Заключительные положения

9.1. Положение действует с момента его утверждения приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в Листе регистрации изменений и дополнений.

Начальник информационно-аналитического отдела
управления образовательной политики

Н.А. Куртеева

Начальник управления
образовательной политики

Ю.В. Мамонова



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 26 из 41

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Проректор по учебной работе

« _____ » _____ 2022 г.

В.Е. Федоров

Начальник правового управления

« _____ » _____ 2022 г.

Г.Н. Волохина

и.о. Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов

« _____ » _____ 202_ г.

С.Н. Декан
А.А. Башарова

Председатель Объединенного
совета обучающихся

« _____ » _____ 202_ г.

Д.И. Тимофеев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 27 из 41

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 1
(на бланке организации)

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Фамилия И.О.

Уважаемый (-ая) _____!
(Имя Отчество)

Настоящим письмом выражаем согласие на участие _____,
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве ее председателя для обеспечения выпуска обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в _____ году.

Ректор/Руководитель

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя
контактный телефон



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 28 из 41

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ № _____

Приложение 2

Ректору/Руководителю

(указывается полное официальное наименование
организации/предприятия)

Фамилия И.О.

На официальном бланке университета

Уважаемый (-ая) _____!
(Имя Отчество)

В соответствии с порядком утверждения председателей Государственных экзаменационных комиссий, просим дать письменное согласие на участие

_____, _____,
(фамилия, имя, отчество) (ученая степень, ученое звание)
в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве ее председателя для государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет».

Письменное согласие просим направить на официальный адрес университета (454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129), а его скан-версию на электронный адрес _____@csu.ru.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя
контактный телефон



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 29 из 41

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

№ _____

О составе Государственной
экзаменационной комиссии

В целях обеспечения выпуска бакалавров/специалистов/магистров основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата/специалитета/магистратуры _____

(наименование ОПОП)

по направлению подготовки/специальности _____

(шифр, наименование)

в 20__ году на/в _____

(название факультета, института, филиала)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) в следующем составе:

Председатель: Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность*.

Члены ГЭК: Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность;
Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность.

2. Назначить секретарем ГЭК Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность.

3. Председателю ГЭК Фамилия И.О. обеспечить проведение государственных аттестационных испытаний в соответствии с графиком учебного процесса и в течение пяти рабочих дней после окончания работы ГЭК предоставить отчет в управление образовательной политики.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе/заместитель проректора по учебной работе ** _____.

(фамилия, инициалы)

Ректор

И.О. Фамилия

*Председатель, сотрудник другой образовательной организации высшего образования имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, не является представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

**В соответствии с подчиненностью структурного подразделения.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 30 из 41

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ №

Список рассылки:

1. Управление образовательной политики
2. Проректор по учебной работе
3. Подразделение – инициатор приказа

Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

Начальник управления
образовательной политики

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит
Декан факультета/
директор института, филиала

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 31 из 41

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

Приложение 4

АКТ

« ___ » _____ 20 ___ г.

Настоящим актом подтверждаем использование при подготовке ответа обучающимся

_____ мобильного

(фамилия, имя, отчество)

телефона (планшетного компьютера, заготовленных текстов ответов) на государственном экзамене по основной профессиональной образовательной программе направления/специальности _____

(шифр, наименование)

« ___ » _____ 20 ___ г., что является грубым нарушением порядка прохождения государственного аттестационного испытания (п. 4.10 Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»).

Секретарь ГЭК

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Члены комиссии

_____/_____
(И.О. Фамилия)

_____/_____
(И.О. Фамилия)

С настоящим актом ознакомлен

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____/_____
(И.О. Фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 32 из 41

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ № _____

Приложение 5

АКТ

«__» _____ 20__ г.

Настоящим актом подтверждаем, что обучающийся (щаяся) _____ курса

_____ (название факультета, института, филиала)

_____ (фамилия, имя, отчество)

отказался (-лась) «__» _____ 20__ г. визировать Акт об использовании им(ею) мобильного телефона (планшетного компьютера, заготовленных текстов ответов) при подготовке ответа к государственному экзамену по основной профессиональной образовательной программе направления/специальности _____

_____ (шифр, наименование)

Секретарь ГЭК

_____/_____/ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии

_____/_____/ (И.О. Фамилия)

_____/_____/ (И.О. Фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 33 из 41

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 6

Декану/директору

_____ (Фамилия И.О.)

факультета (института, филиала)

_____ (название)

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося (щейся))
обучающегося (щейся) _____ курса основной
профессиональной образовательной программы
направления (специальности) _____

_____ (шифр, наименование)

_____ формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____ (название темы)

Руководитель: _____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / (И.О. Фамилия) /

Согласие руководителя _____ (подпись, И.О. Фамилия, дата)

Заведующий кафедрой/
начальник департамента образования _____ (подпись, И.О. Фамилия, дата)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 34 из 41

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 7

Выписка из протокола заседания кафедры _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало _____ научно-педагогических работников кафедры.
(количество)

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

об отказе в защите выпускной квалификационной работы обучающегося (щейся)

_____ (название факультета, института, филиала)
по основной профессиональной образовательной программе направления/специальности

_____ (шифр, наименование)
на тему _____
(наименование выпускной квалификационной работы)

РЕШИЛИ: в связи с допущенными нарушениями порядка прохождения государственной итоговой аттестации на основании п. 4.24 Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» отказать обучающемуся (щейся) _____ в защите выпускной

_____ (фамилия, имя, отчество)
квалификационной работы.

Итоги голосования: за - « ____ »; против – « ____ »; воздержались – « ____ ».

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Секретарь

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(И.О. Фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 35 из 41

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ № _____

Приложение 8

АКТ

« ___ » _____ 20 ___ г.

Настоящим актом подтверждаем, что студент(-ка) _____ курса

(название факультета, института, филиала)

обучающийся(ая) по основной профессиональной образовательной программе
направления/специальности _____

(шифр, наименование)

(фамилия, имя, отчество)

отказался(лась) « ___ » _____ 20 ___ г. визировать Выписку из протокола заседания
кафедры _____

(наименование кафедры)

об отказе в защите выпускной квалификационной работы по теме

(наименование выпускной квалификационной работы)

на ГЭК в 20 ___ году.

Подписи:

(должность)

(должность)

_____/_____/_____
(И.О. Фамилия)

_____/_____/_____
(И.О. Фамилия)



Приложение 9

ОТЧЕТ

о работе ГЭК по основной профессиональной образовательной программе – программе бакалавриата/специалитета/магистратуры _____

(наименование ОПОП)

по направлению подготовки/специальности _____ в 20__ году

(шифр, наименование)

(за период с _____ по _____)

Состав ГЭК по основной профессиональной образовательной программе – программе бакалавриата/специалитета/магистратуры _____

(наименование ОПОП)

по направлению подготовки/специальности _____

(шифр, наименование)

на факультете (в институте, филиале) _____ на 20__ год утвержден приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по данной ОПОП включает в себя сдачу государственного экзамена (экзаменов) и/или защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) (бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации). ГЭК с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обеспечивала прием государственного экзамена (проведено __ заседаний) и/или с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. – защиту ВКР (проведено __ заседаний).

К ГИА допущено _____ обучающихся, из них по очной форме обучения _____ человек, по заочной - _____, по очно-заочной - _____.

Результаты сдачи государственного экзамена:

№	Наименование показателя	Очное обучение		Заочное обучение		Очно-заочное обучение	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%
1.	Допущено к сдаче государственного экзамена						
2.	Участвовало в сдаче государственного экзамена (оформлено протоколов ГЭК)						
3.	Результаты государственного аттестационного испытания: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»						

Краткая характеристика уровня теоретической подготовки обучающихся по формам обучения с указанием разделов программы государственного экзамена, по которым выпускники демонстрируют недостаточную глубину проработки и усвоения материала в предметной области. Предложения по совершенствованию фондов оценочных средств.



Результаты защиты ВКР:

№	Наименование показателя	Очное обучение		Заочное обучение		Очно-заочное обучение	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%
1.	Допущено к защите						
2.	Количество защитивших ВКР						
3.	Количество не явившихся на защиту						
4.	Результаты государственного аттестационного испытания: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»						
5.	Количество ВКР, выполненных по темам, предложенным работодателями или обучающимися						
6.	Количество ВКР, рекомендованных к опубликованию						
7.	Количество дипломов с отличием						

Заключение и выводы.

1. Общая характеристика уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП по направлению (специальности).

2. Рекомендации по совершенствованию организации образовательной деятельности выпускающей кафедры (кафедрам) при подготовке специалистов данного профиля.

3. Замечания по организации работы ГЭК.

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия

Ознакомлен
Декан факультета (директор института, филиала)

И.О. Фамилия

Согласовано
Проректор по учебной работе/
Заместитель проректора по учебной работе

И.О. Фамилия*

*В соответствии с подчиненностью структурного подразделения.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 38 из 41

Первый экземпляр _____ ✓ _____

КОПИЯ № _____

Приложение 10

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

(фамилия, имя, отчество обучающегося (щейся)
обучающегося (щейся) на _____ курсе
факультета (института, филиала)

(название)
основной профессиональной образовательной
программы направления (специальности)

(шифр, наименование)
_____ формы обучения,
(очной/очно-заочной/заочной)

Конт. телефон: _____

E-mail: _____

апелляция.

Прошу отменить/пересмотреть результат сдачи государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы «___» _____ 20__ г. по основной профессиональной образовательной программе направления (специальности) _____ с оценкой «_____».

(шифр, наименование)

1. Основания для отмены результата ГИА:

1.1. При проведении государственного аттестационного испытания государственной экзаменационной комиссией нарушен(ы) пункт(ы) _____ Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденного приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____:

(указать нарушения)

1.2. Указанное(ые) нарушение(я) процедуры проведения государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы явилось(лись) причиной необъективной оценки моего квалификационного уровня подготовки. Настоящим документом выражаю согласие повторно сдать государственный экзамен/пройти процедуру защиты выпускной квалификационной работы по основной профессиональной



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 39 из 41

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

образовательной _____ программе _____ направления _____ (специальности)

(шифр, наименование)

в рамках срока, отведенного на ГИА (в соответствии с календарным графиком учебного процесса).

2. Основания для пересмотра результата ГИА:

_____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(И.О. Фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 40 из 41

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ № _____

Приложение 11

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ /
(Фамилия И.О.)

_____ /
(фамилия, имя, отчество)

отчисленного(ой) приказом ректора

от _____ № _____

_____ /
(причина отчисления)

с _____

_____ /
(курса, формы обучения)

_____ /
(название факультета, института, филиала)

_____ /
(шифр, наименование направления/специальности)

заявление.

Прошу утвердить результат сдачи в 20 ____ году государственного экзамена по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки (специальности) _____

_____ /
(шифр, наименование)

в порядке перезачета с оценкой « _____ » в качестве положительного прохождения государственного аттестационного испытания в 20 ____ году по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки (специальности) _____.

_____ /
(шифр, наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

Согласовано, копию протокола ГЭК 20 ____ г. прилагаю.

Декан факультета/директор
института, филиала

_____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано

Начальник управления образовательной политики

_____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 41 из 41

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений и дополнений,
вносимых в Положение о проведении государственной итоговой
аттестации обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Челябинский государственный университет»,
утвержденное приказом от «___» _____ 20__ г. _____**

№ изменения	Реквизиты приказа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».