

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

24.09.2022

№ 549-1

Об утверждении Положения
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
по программам ВО

Во исполнение решения Ученого совета университета от 26.09.2022,
протокол № 01,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования (приложение на 16 стр.).

2. Считать утратившим силу приказ от 30.06.2020 № 322-1 «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» по программам высшего образования».

3. «Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Федорова В.Е.

Врио Ректора



В.Е. Федоров
С.В. Таскаев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования

Версия документа - 1

стр. 1 из 16

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 26.09 2022 г.,
протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 24.09 2022 г. № 379-1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Челябинский государственный
университет» по программам высшего образования**

Челябинск, 2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Челябинский государственный университет»
по программам высшего образования

Версия документа - 1

стр. 2 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования (далее соответственно – Положение, ФГБОУ ВО «ЧелГУ», ЧелГУ, университет) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

1.1.2. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

1.1.4. Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и другими локальными нормативными актами ЧелГУ.

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.3. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) на кафедрах должны быть разработаны фонды оценочных средств, в том числе адаптированные для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, заявленных к освоению в рамках данной дисциплины (модуля).

1.4. Форма и процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Челябинский государственный университет»
по программам высшего образования

Версия документа - 1

стр. 3 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

специальные технические и программные средства, помощь ассистентов, в том числе переводчика русского жестового языка, тифлосурдопереводчика. Экзамен или зачет может проводиться в несколько этапов.

1.5. Регламентированная Положением процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является обязательной для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: кафедрами, факультетами, институтами, филиалами.

1.6. Факультеты (институты, филиалы), реализующие образовательную деятельность на основе балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся проводят в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости обучающихся возлагается на педагогического работника (далее – преподаватель), ответственного за реализацию соответствующей учебной дисциплины (модуля), руководство практикой.

2.2. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, порядок и формы его проведения, критерии оценивания результатов обучения разрабатываются преподавателем, ответственным за реализацию соответствующей дисциплины (модуля), практики и указываются в фонде оценочных средств. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации указываются в соответствующем разделе рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

2.3. Информация об организации и проведении текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания должны быть доведены преподавателем до обучающихся на первом занятии по дисциплине.

2.4. Текущий контроль успеваемости должен учитывать:

2.4.1. выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модулем);

2.4.2. самостоятельную работу обучающихся;

2.4.3. посещаемость обучающимися аудиторных занятий;

2.4.4. результаты рубежного контроля (контрольного мероприятия) текущего контроля успеваемости);

2.4.5. исследовательскую работу обучающихся и т.д.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Челябинский государственный университет»
по программам высшего образования

Версия документа - 1

стр. 4 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости обучающихся могут проводиться:

2.5.1. во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий;

2.5.2. в ходе самостоятельной работы в отсутствие преподавателя, при последующей проверке результатов преподавателем;

2.5.3. с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.6. Обучающиеся обязаны участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

2.7. В случае пропуска контрольного мероприятия текущего контроля по уважительной причине обучающийся должен предоставить в деканат (учебную часть) факультета (института, филиала) документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия, и в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое должно быть проведено до начала промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

2.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом ограничений их здоровья.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журналах или других отчетных документах, ведение которых может осуществляться в электронной форме по решению коллегиального органа факультета/института/филиала. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины, до сведения обучающихся по мере его проведения.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации (по окончании семестра) является комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач на отдельных этапах



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Челябинский государственный университет»
по программам высшего образования

Версия документа - 1

стр. 5 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются утвержденным в установленном порядке учебным планом, являются едиными и обязательными для всех форм обучения по ОПОП ВО, включают сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых работ (проектов), отчеты по практикам.

3.3. Количество экзаменов и зачетов в семестре для каждой академической группы определяется в строгом соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом реализуемой ОПОП ВО.

3.4. Перечень оценочных средств промежуточной аттестации, порядок проведения, критерии оценивания результатов обучения разрабатываются преподавателем, ответственным за реализацию соответствующей дисциплины (модуля), практики, и указываются в фонде оценочных средств. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации указываются в соответствующем разделе рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

3.5. Специальные условия сдачи промежуточной аттестации обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья фиксируются в заявлении о создании специальных условий обучения. В случае необходимости создания специальных условий сдачи промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям), обучающимся составляется заявление на имя декана факультета (директора института, филиала) и/или представление от начальника ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ.

3.6. Для обучающихся очной формы обучения в учебном году организуется две экзаменационные сессии (зимняя и летняя). Для заочной и очно-заочной форм обучения дополнительно может быть организована установочная сессия. Их начало и окончание для каждого курса направления подготовки (специальности) регламентировано календарным графиком учебного процесса. Изменение календарного графика допускается только по решению Ученого совета университета, принятому в установленном порядке.

3.7. Промежуточную аттестацию, как правило, проводят преподаватели, реализующие данную дисциплину, имеющие соответствующий уровень квалификации, в ответственность которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану преподавателя.



3.8. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины, может поручить проведение промежуточной аттестации другому(им) преподавателю(ям) в следующих случаях:

3.8.1. проведение промежуточной аттестации преподавателем, соответствующим пункту 3.7, невозможно по объективным причинам (временная нетрудоспособность, командировка и пр.);

3.8.2. к проведению промежуточной аттестации привлекаются преподаватели и (или) работодатели, участвующие в независимой оценке качества образования, в соответствии с установленным порядком.

3.9. Обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку при прохождении процедуры промежуточной аттестации.

3.10. Обучающийся допускается к экзаменационной сессии при отсутствии академической задолженности либо с академической задолженностью, с момента образования которой прошло не более года.

3.11. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг допускается к экзаменационной сессии при отсутствии задолженности по оплате за обучение.

3.12. Зачеты и экзамены могут проводиться в форме компьютерного тестирования в режиме онлайн в установленные графиком сроки с обязательным обеспечением идентификации личности и обеспечением контроля за условиями проведения промежуточной аттестации.

3.13. При проведении процедуры промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также электронные, печатные и иные носители информации, если иное не указано в рабочей программе дисциплины (модуля) и фонде оценочных средств.

3.14. Если в ходе промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены дисциплинарные нарушения (списывание, использование средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с аттестационного испытания с выставлением в экзаменационной ведомости отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.15. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план направления подготовки (специальности) на данном курсе, в период сессии успешно сдавшие все предусмотренные зачеты и экзамены, в недельный



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Челябинский государственный университет»
по программам высшего образования

Версия документа - 1

стр. 7 из 16

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

срок после ее окончания либо окончания практики переводятся приказом на следующий курс обучения.

3.16. Обучающийся в случае неявки на экзамен (зачет) по уважительной причине обязан в трехдневный срок уведомить деканат (учебную часть) о причинах неявки на экзамен (зачет) (допускается передача информации по телефону) с последующим предоставлением документального подтверждения отсутствия по уважительной причине.

3.17. К числу уважительных причин неявки на экзамен (зачет) относятся:

3.17.1. заболевание, приведшее к временной нетрудоспособности на период подготовки к экзамену и в день его сдачи;

3.17.2. участие в олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях регионального, национального и международного уровней, осуществляемое с разрешения ректора (проректора по учебной работе).

3.18. К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на зачете или экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с трудовой деятельностью обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

3.19. В случае наличия уважительной причины неявки обучающегося на экзамен (зачет), по личному заявлению обучающегося возможно продление сроков сессии в рамках утвержденного календарного графика.

3.20. Если по дисциплине (модулю) в учебном плане ОПОП ВО предусмотрено прохождение нескольких экзаменов по разным разделам программы, последний из которых является итоговым и характеризует общий уровень подготовки обучающегося по дисциплине, то в приложении к диплому (справке об обучении (периоде обучения)) отражается итоговая оценка независимо от количества предыдущих экзаменов и их результатов.

3.21. Если по дисциплине (модулю) в учебном плане ОПОП ВО предусмотрено несколько экзаменов по разным относительно самостоятельным разделам программы, и ни один из них не является итоговым, то в приложении к диплому (справке об обучении (периоде обучения)) отражаются все оценки с указанием наименований соответствующих разделов.

3.22. Если по дисциплине (модулю) в учебном плане ОПОП ВО предусмотрено несколько экзаменов по разным разделам программы, тематически связанным между собой, а итоговый экзамен не предусмотрен, то в приложении к диплому (справке об обучении (периоде обучения))



отражается оценка, отвечающая среднему арифметическому значению полученных оценок, округленному до целого числа.

3.23. Методисты деканата (учебной части) предоставляют заведующим кафедрами, деканам факультетов (директорам институтов, филиалов) информацию о результатах промежуточной аттестации.

3.24. Итоги промежуточной аттестации в обязательном порядке систематически выносятся на обсуждение заседаний кафедр, на совещания с участием деканов факультетов (директоров институтов, филиалов) и ректората:

3.24.1. деканы факультетов (директора институтов, филиалов) анализируют качество подготовки обучающихся по разным направлениям подготовки (специальностям), намечают пути оптимизации и совершенствования работы кафедр, факультетов (институтов, филиалов) и служб университета по улучшению образовательной деятельности, оперативному устранению негативных явлений и тенденций, совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;

3.24.2. отдельные вопросы проблемного характера выносятся для обсуждения на Ученый совет университета.

4. Требования к организации и проведению зачетов

4.1. Зачеты являются формой промежуточной аттестации обучающихся и проводятся, как правило, в последнюю неделю текущего семестра:

4.1.1. время проведения зачетов не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы;

4.1.2 график проведения зачетов утверждается распоряжением декана факультета (директора института, филиала).

4.2. Зачет выставляется по результатам текущего контроля успеваемости, по итогам практических и лабораторных занятий с учетом коллоквиумов, рубежного контроля, представленных обучающимся материалов самостоятельной работы (отчетов, конспектов, рефератов и т.д.) по дисциплине (модулю).

4.3. Зачеты по теоретическим курсам, не имеющим практических, лабораторных и семинарских занятий, проводятся по вопросам, утвержденным в фондах оценочных средств дисциплины. Типовые вопросы к зачету указываются также в рабочей программе дисциплины (модуля).



4.4. Зачеты по практике принимаются руководителями учебных и производственных практик от университета. Итоговая конференция (собрание) проводится не позднее 1 недели после окончания практики обучающихся очной и очно-заочной форм обучения. Итоговая конференция обучающихся заочной формы обучения проводится в период сессии. В случае если за окончанием практики следуют каникулы, то итоговая конференция (собрание) проводится в последний день практики.

4.5. Контроль за проведением зачетов возлагается на заведующего кафедрой, за которой данные дисциплины закреплены, а также на декана факультета (директора института, филиала), под общим руководством которого реализуется ОПОП ВО.

4.6. При выставлении зачета по дисциплине преподаватель в экзаменационной ведомости и зачетной книжке ставит отметку «зачтено» либо оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», в случае дифференцированного зачета, и свою подпись.

4.7. Если обучающийся не получает зачет, преподаватель в экзаменационной ведомости ставит отметку «не зачтено» или «неудовлетворительно», в случае дифференцированного зачета, и свою подпись, в зачетной книжке при этом запись не делается.

4.8. При неявке обучающегося на зачет преподаватель в экзаменационной ведомости делает запись «не явился» и ставит свою подпись, в зачетной книжке при этом запись не делается.

5. Требования к организации и проведению экзаменов

5.1. Экзамены являются формой промежуточной аттестации и проводятся в периоды экзаменационных сессий после завершения теоретического обучения в соответствующем семестре в соответствии с утвержденным расписанием.

5.2. Если по объективным причинам невозможно провести экзамен в установленный в соответствии с утвержденным расписанием срок, то декан факультета (директор института) представляет на утверждение проректору по учебной работе изменения в расписание экзаменационной сессии. При этом изменять время проведения других экзаменов не допускается. Директор филиала утверждает изменения в расписание самостоятельно. Информация о внесенных изменениях должна быть оперативно доведена до обучающихся и экзаменатора.



5.3. Если отдельные разделы одной учебной дисциплины, по которой установлен экзамен, читались разными преподавателями, то экзамен может принимать комиссия в их составе или любой из них по поручению заведующего кафедрой; при этом итоговая оценка по дисциплине выставляется одна.

5.4. Экзаменационный билет включает, как правило, не более 3 вопросов по теоретическому и/или практическому разделам дисциплины, подписывается преподавателем и утверждается заведующим кафедрой.

5.5. На подготовку к устному ответу на экзамене обучающемуся дается не менее 30 минут. Во время экзамена экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по теоретической и практическим частям курса в рамках утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля).

5.6. В случае проведения экзамена в письменной форме или в форме компьютерного тестирования на выполнение ответа предоставляется от 90 до 120 минут.

5.6.1. В случае проведения экзамена на бумажном носителе обучающийся письменно отвечает на вопросы экзаменационного билета.

5.6.2. В случае проведения экзамена в форме компьютерного тестирования банк вопросов должен содержать задания по теоретической и практической частям дисциплины. Тест для каждого обучающегося должен состоять из набора случайных тестовых заданий как закрытого, так и открытого типов.

5.7. Оценивание ответа обучающегося проводится в соответствии с критериями, указанными в утвержденной рабочей программе дисциплины (модуля).

5.8. По результатам экзамена обучающимся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменатор комментирует выставленные оценки.

5.9. При неявке обучающегося на экзамен преподаватель в экзаменационной ведомости делает запись «не явился» и ставит свою подпись, в зачетной книжке при этом запись не делается.

5.10. Если обучающийся на экзамене получает неудовлетворительную оценку, она проставляется экзаменатором в экзаменационную ведомость. Запись в зачетной книжке при этом не делается.

5.11. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения ректора, проректора, декана факультета (директора института, филиала) или заведующего кафедрой не допускается (к категории посторонних лиц



относятся: родители, родственники и знакомые обучающегося, его опекуны, наставники, репетиторы и т.д., а также преподаватели других кафедр, учебно-вспомогательный персонал кафедр).

5.12. Куратор академической группы имеет право получать оперативную информацию о результатах сдачи экзамена обучающегося, участие его в процедуре проведения экзамена без согласия экзаменатора не допускается.

6. Требования к организации и выполнению курсовых работ (проектов)

6.1. Курсовая работа (проект) является частью основной профессиональной образовательной программы и представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, позволяющую оценить уровень освоенных знаний, умений, навыков (компетенций) по конкретной дисциплине.

6.2. Невыполнение курсовой работы (проекта) в установленный срок считается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в установленном порядке.

6.3. Требования к организации выполнения, порядку и критериям оценивания курсовых работ (проектов) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются распоряжением декана факультета (директора института, филиала).

6.4. Курсовые работы (проекты) хранятся на кафедре (факультете) в течение срока, установленного номенклатурой дел университета, в бумажном или электронном виде.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся, имеющие хотя бы одну академическую задолженность по зачетам, экзаменам, курсовым работам (проектам), учебным и/или производственным практикам за текущий курс обучения, на следующий курс переводятся условно.



7.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, распоряжением декана факультета (директора института, филиала) устанавливается график повторной промежуточной аттестации (далее - график пересдач) с указанием даты, времени и места проведения экзамена (зачета) по каждой дисциплине (модулю). Обучающийся должен быть ознакомлен с графиком пересдач не позднее чем за 5 дней до начала повторной промежуточной аттестации.

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с утвержденным графиком пересдач.

7.5. Повторная промежуточная аттестация допускается только по направлению, подписанному деканом факультета (директором института, филиала), на котором числится обучающийся.

7.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз через комиссию, созданную распоряжением декана факультета (директора института, филиала) (далее - повторная промежуточная аттестация с комиссией):

7.6.1. в состав комиссии входят не менее трех человек, включая заведующего кафедрой и преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины. В состав комиссии могут входить представители деканата. Председателем комиссии является заведующий кафедрой, если иное не указано в распоряжении декана факультета (директора института, филиала);

7.6.2. дата, время и место проведения повторной промежуточной аттестации с комиссией доводятся до сведения обучающегося, председателя, членов комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения аттестации;

7.6.3. решение комиссии оформляется протоколом. Запись в зачетной книжке обучающегося в этом случае осуществляет председатель комиссии.

7.7. Повторная промежуточная аттестация проводится в течение одного года после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.8. Проведение повторной промежуточной аттестации возможно в период каникул. В случае если обучающийся не имеет возможности пройти повторную промежуточную аттестацию в период каникул, устанавливается иной срок для ее проведения в период реализации дисциплин (модулей).

7.9. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Челябинский государственный университет»
по программам высшего образования

Версия документа - 1

стр. 13 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

аттестации, за исключением проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы по заочной форме обучения.

7.10. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.11. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по учебной дисциплине при повторной промежуточной аттестации с комиссией отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.13. Пересдача экзамена с оценкой «неудовлетворительно» в период экзаменационной сессии не допускается.

7.14. Пересдача экзамена с оценки «удовлетворительно» и «хорошо» на более высокую не допускается как в период сессии, так и в другое время.

7.15. В особых случаях (если обучающийся претендует на получение диплома с отличием) обучающиеся выпускных курсов имеют право на пересдачу экзамена на более высокую оценку. Разрешение дается ректором (проректором по учебной работе) по заявлению обучающегося, согласованному с деканом факультета (директором института, филиала), если количество пересдаваемых дисциплин по завершении теоретического обучения не превышает трех.

7.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе при ликвидации академической задолженности.

8. Правовые отношения сторон

8.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

8.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Челябинский государственный университет»
по программам высшего образования

Версия документа - 1

стр. 14 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

8.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

9. Заключительные положения

9.1. Положение действует с момента его утверждения приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в Листе регистрации изменений и дополнений.

Начальник управления
образовательной политики

Ю.В. Мамонова

